



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU(BİDR)  
2023

OCAK / 2024

## İçindekiler

Özet .....	6
1. İletişim bilgileri.....	8
2. Tarihsel gelişimi .....	8
2.1. Akademik ve idari personel bilgileri.....	9
3. Birim misyonu, vizyonu, değerler ve hedefleri .....	11
3.1. Misyon.....	11
3.2. Vizyon .....	11
3.3. Değerler (güçlü yönlerimiz) .....	12
3.4. Hedefler (fırsatlar).....	12
A. Liderlik, yönetim ve kalite.....	13
A.1. Liderlik ve kalite.....	13
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	13
A.1.2. Liderlik.....	16
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	19
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	20
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	21
A.2. Misyon ve stratejik amaçlar .....	23
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	23
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	25
A.2.3. Performans yönetimi .....	25
A.3. Yönetim sistemleri.....	27
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	27
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	28
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	29
A.3.4. Süreç yönetimi .....	31
A.4. Paydaş katılımı.....	32
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	32
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	34
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	35
A.5. Uluslararasılaşma.....	35
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	36
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	37
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	38
B-Eğitim-Öğretim .....	39
B.1. Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi .....	39
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	40

B.1.2.	Programın ders dağılım dengesi .....	41
B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	42
B.1.4.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	43
B.1.5.	Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	45
B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	46
B.2.	Programların yürütülmesi.....	47
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri.....	47
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme .....	48
B.2.3.	Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	50
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	51
B.3.	Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri .....	52
B.3.1.	Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	52
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	54
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	56
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar.....	58
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	59
B.4.	Öğretim kadrosu.....	61
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	61
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	63
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	63
C.	Araştırma ve Geliştirme.....	65
C.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları.....	65
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	65
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar .....	68
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	70
C.2.	Araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler.....	71
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	71
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	72
C.3.	Araştırma performansı .....	73
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	73
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	75
D.	Toplumsal katkı .....	76
D.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları.....	76
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	76
D.1.2.	Kaynaklar.....	79
D.2.	Toplumsal katkı performansı.....	80
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	80
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	82
A.1.1.	Yönetim modeli ve idari yapı.....	82

A.1.2.	Liderlik.....	83
A.1.3.	Bırımsel dönüşüm kapasitesi.....	83
A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	83
A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	84
A.2.1.	Mısyon, vizyon ve politikalar.....	84
A.2.3.	Performans yönetimi .....	84
A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi .....	85
A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi .....	85
A.3.3.	Finansal kaynakların yönetimi.....	86
A.3.4.	Süreç yönetimi .....	86
A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı .....	86
A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri.....	87
A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi .....	87
A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	87
A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynakları.....	88
A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı .....	88
B.1.1.	Programların tasarımı ve onarımı.....	89
B.1.2.	Programın ders dağılım dengesi .....	89
B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	89
B.1.4.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	90
B.1.5.	Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	90
B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	91
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri .....	91
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme .....	92
B.2.3.	Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	92
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	92
B.3.1.	Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	92
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri .....	93
B.3.3.	Tesis ve altyapılar .....	93
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar .....	94
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	94
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	94
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	95
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	95
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	95
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar .....	95
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	96
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	96
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	96

C.3.1.	Araştırma performansinin izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	97
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansinin değerlendirilmesi .....	97
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	97
D.1.2.	Kaynaklar .....	98
D.2.1.	Toplumsal katkı performansinin izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	98

## ÖZET

Sanat ve tasarım, eğitimin temel taşlarından biridir ve öğrenci gelişiminde merkezi bir rol oynar. Eğitim sürecinde sanat ve yaratıcılık faaliyetlerine geniş bir yer ayrılır, öğrencilerin hayal gücünü ve özgün düşünme yeteneklerini geliştirmek amaçlanır. Girişimcilik ruhuyla donatılan ve yenilikçi düşünme becerilerinin geliştirilmesi önemlidir ve yaşam boyu, sorunları yaratıcı çözümlerle ele alabilecekleri bir yetkinlik kazandırılır. Faaliyetler aynı zamanda öğrencilerin duygusal zekalarını da güçlendirerek onları daha empatik ve yaratıcı bireyler haline getirmeyi hedeflemektedir.

Eğitim sürecinde, saygı, adalet, iş birliği, hoşgörü gibi değerlerin yanı sıra doğa ve çevre bilinci, insan hakları, demokrasi gibi temel kavramlar da öğretilmek hedeflenir. Evrensel değerler aktarılır ve aynı zamanda bu değerlerin günlük yaşamla ilişkilendirilerek anlamlandırılması ve önemi vurgulanması da sağlanır. Bu sayede, öğrenci sadece bireysel değerlerini geliştirmekle kalmaz, aynı zamanda toplumsal ve küresel sorumluluklarının farkında olan birey haline gelir.

Eğitim müfredatı, çağdaş bilgi ve teknolojiyle uyumlu olarak sürekli güncellenir. Öğrenciler, dünya genelindeki gelişmeleri takip edebilecek bir bakış açısı kazanır. Sahibi olduğumuz kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması da bizim için önemlidir. Bu büyük miras, modern imkânlarla birleştirilir, güncel ve etkili bir eğitim sürecine entegre edilir ve eğitimde özümser. Öğrencilerin sürekli öğrenme ve gelişime açık olmaları teşvik edilir.

Hayat boyu öğrenme felsefesi benimsenir ve bireylerin kendi potansiyellerini sürekli olarak keşfetmeleri desteklenir.

Güzel Sanatlar Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken; Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında, 2023 yılı için hazırlanan kılavuza uyulmuştur. Fakültemizin üniversite bünyesi içerisinde kurumsal gelişim sürecini sürdürmektedir. Olgunluk düzeyleri ele alındığında güçlü ve zayıf yönleri ortaya çıkmaktadır. Amaç ve kaynakları arasında bir bağ kurulması ve buna bağlı olarak öncelikler arasında bir sıralama yapılması dolayısıyla kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır. Bu çalışmada; Üniversitemizin kurumsal yapısı içerisinde Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2023 yılında yer aldığı etkinlikler, düzenlediği çalışmalar, hedefleri doğrultusunda stratejileri ve kurumsal bilgileri mevcuttur.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi vizyonu genel anlamda sanatın gücünü ve evrensel dilini kullanarak toplumu aydınlatan, ilham veren ve dönüştüren bir merkez olmayı hedefler. Öğrencilere yaratıcılıklarını geliştirmeleri, estetik anlayışlarını derinleştirmeleri ve sanat alanında liderlik rolleri üstlenmeleri için ilham veren bir ortam sağlamayı amaçlar. Kültürel çeşitliliği kucaklayarak, sanatın bireyler arasında bir köprü oluşturmaya katkıda bulunur.

Fakültemiz Misyonu ise öğrencilere sanat eğitiminde mükemmeliyeti sağlamak ve onları çağdaş sanat dünyasında başarılı birer aktör haline getirmek için çaba göstermektir. Öğrencileri, yaratıcılıklarını keşfetmeye teşvik eden, eleştirel düşünme becerilerini geliştiren ve sanat alanında etkili iletişim yetenekleri kazandıran bir eğitim programı sunmaktır. Ayrıca, topluma hizmet etmek ve sanatın toplumsal ve kültürel etkilerini artırmak için sanat eserlerini üretmek, sergilemek ve yaymak için çeşitli platformlar oluşturmaktır.

Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Politikalarına bakıldığı zaman Eğitim Standartları sağlanmış, Kabul ve kayıt Öğrenci Davranış ve Disiplin Politikası Üniversite ile uyumlu, çeşitlilik ve dışa dönüklüğü oldukça etkilidir. Sanatsal ifade ve bu konuda özgünlük, özgürlük ve nitelik barındırmaktadır. Fakülte ve personelin işleyişi, görevleri, hakları ve sorumlulukları belirgindir. Fakültemiz paydaşları konusunda da belirgin bir ivme almıştır.

## 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

<b>Birim Hakkında Genel Bilgiler</b>			
<b>Birim Adı</b>	Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:251/A Selçuklu/KONYA Posta Kodu: 42130		
<b>Telefon/Faks</b>	Telefon:0 332 2413057/0 332 2413095 Faks:0 332 2413028		
<b>E-Posta</b>	gsf@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821">https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821</a>		
<b>Fakülte Yöneticileri</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Ali Atif POLAT	0 332 2234560	aapolat@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Prof. Dr. Birsen LİMON	0 332 2234565	birsenlimon@gmail.com
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Adnan KORKMAZ	0 332 2234561	adnankorkmaz@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Prof. Dr. Birsen LİMON	0 332 2234565	birsenlimon@gmail.com
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof. Dr. Birsen LİMON	0 332 2234565	birsenlimon@gmail.com
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Pırıl YILDIZ	0 545 2600728	piriltiyildiznxdor@gmail.com

## 2. Tarihsel Gelişimi

Konya ve ülkemizin kültür-sanat değerlerini yükselterek çağdaş seviyeye ulaştırmak ve bu konuda yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamak üzere 04.12.1999 tarihinde kurulmuştur. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Geleneksel Türk Sanatları ve Seramik Bölümüne, 2007-2008 eğitim öğretim yılında Resim, 2008-2009 eğitim öğretim yılında Heykel ve Grafik Bölümlerine, 2013-2014 eğitim öğretim yılında Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümüne, 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise Çizgi Film ve Animasyon Bölümüne öğrenci alınmıştır. 16 Profesör, 5 Doçent, 9 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Dr. Öğretim Görevlisi, 7 Öğretim Görevlisi, 4 Dr. Araştırma Görevlisi ve 5 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 52 kişiyle eğitim ve öğretime devam etmektedir. Ülkenin en modern ve amacına uygun Güzel Sanatlar Fakültesi binası, 14 bin 900



metrekare alana sahip ve 5 bloktan oluşmaktadır. İçerisinde 70 öğretim üyesi odası, 48 atölye, 1 adet konferans salonu, 1 adet kafeterya mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/hakkinda/43293](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/hakkinda/43293)

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Çizgi Film ve Animasyon Bölümü	1	1	1	-	3
Endüstriyel Tasarım Bölümü	2	-	2	1	5
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	3	1	-	8	12
Grafik Bölümü	4	-	1	2	7
Heykel Bölümü	2	-	1	-	3
Seramik Bölümü	1	-	4	2	7
Resim Bölümü	3	1	1	2	7
TOPLAM	16	3	10	15	44

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Fakülte Sekr./ Şef/ Bilgisayar İşlt./ VHKİ	8
Teknik Hizmetler	Teknisyen/Tekniker	1
İşçi	Sürekli İşçi	9
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi	6

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

<b>Program Adı</b>	<b>Program Türü</b>	<b>Program Seviyesi</b>	<b>Program Dili</b>	<b>Ortak Derece</b>	<b>Çift Anadal/ Yandal</b>	<b>Alanı</b>
Çizgi Film ve Animasyon	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	SÖZ
Endüstriyel Tasarım	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	SAY
Geleneksel Türk Sanatlar	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	TYT Taban Puanı +ÖYS
Grafik	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	TYT Taban Puanı +ÖYS
Heykel	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	TYT Taban Puanı +ÖYS
Seramik	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	TYT Taban Puanı +ÖYS
Resim	Lisans	4 yıl	Türkçe	Yok	Yok	TYT Taban Puanı +ÖYS

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Çizgi Film ve Animasyon	N.Ö.:117	-
Endüstriyel Tasarım	N.Ö.:206	-
Endüstri Ürünleri Tasarımı	N.Ö.:64	-
Geleneksel Türk Sanatları	N.Ö.:111	11 (Yüksek Lisans)
Grafik	N.Ö.:143 İ.Ö.:81	43 (Yüksek Lisans)
Heykel	N.Ö.:33	-
Seramik	N.Ö.:58	8 (Yüksek Lisans)
Resim	N.Ö.: 137 İ.Ö.:80	23 (Yüksek Lisans) 11 (Sanatta Yeterlilik)
<b>TOPLAM</b>	1030	85 (Yüksek Lisans) 11 (Sanatta Yeterlilik)

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Alanında yeterli bilgi ve deneyime sahip, yaşadığı kente, ülkeye ve dünyaya duyarlı, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, sanatsal ve kültürel gelişmeleri takip eden ve bu gelişmeler ışığında bilime ve sanata farklı bakış açıları kazandırabilen, çalışan, düşünen araştıran, girişimci, paylaşımcı, sorumluluk sahibi ve özgür bireyler yetiştirilmesi adına çağdaş eğitim programlarının hazırlanması, bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetlerin oluşturulması ve gerekli teknik donanımın sağlanması misyonumuzdur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/hakkinda/43293](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/hakkinda/43293)

#### 3.2.Vizyon

Öğrencilerimizin bugün ve gelecekteki toplumun, bilim ve sanat dünyasının aydınlanmasına sağlayacakları katkılarla sanat ve tasarım alanında Türkiye’de ve dünyada tercih edilen bir eğitim- öğretim kurumu olarak Selçuk Üniversitesi’nin ve Ülkemizin etkinliğini arttırmaktır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/hakkinda/43293](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/hakkinda/43293)

### 3.3.Değerler (Güçlü Yönlerimiz)

- - Sanatın evrenselliği
- - Atatürk İlkeleri
- - İnsan hakları
- - Fırsat eşitliği
- - İfade özgürlüğü
- -Toplumsal değerler
- - Bilimsel etik kurallar
- - Sanatsal etik kurallar
- - Yaratıcı düşünce
- - Yeniliğe açık olma
- - Yüksek özgüven
- -Sürdürülebilir akademik ortam
- -Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Paylaşıcılık
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Kaliteli çalışma hayatı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çevreye duyarlılık
- Selçuk Üniversitesi kimliği
- Çağdaş ve evrensel düşünce
- Toplumsal duyarlılık
- Uzlaşmacı olma
- Öğrenci odaklılık

### 3.4.Hedefler (Fırsatlar)

- Dünya ile rekabet edebilecek düzeyde donanımlı öğrenci/ araştırmacı /sanatçı ve tasarımcı yetiştirmek
- Kültürel ve sanatsal mirası korumak ve yenilikçi projeler üretmek
- Sanat ve tasarım alanlarında yeni bilgi ve yöntemler üretmek için araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek, dijital dönüşümleri eğitim öğretim programlarına dahil etmek
- Sanatın toplum üzerindeki etkisini anlamak ve toplumla etkileşim içinde olmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve sanatı toplumun her kesimine ulaştırmak
- Diğer üniversiteler, sanat kurumları ve uluslararası organizasyonlarla iş birliği yaparak, akademik değişim programları ve ortak projeler yürütmek
- Sanat/Tasarım alanlarında gelecekte oluşabilecek iş imkânlarını öngören stratejiler geliştirmek
- Atölyeleri, ihtiyaca cevap verebilecek donanım ve imkânlarla kavuşturacak araştırma projeleri içinde yer almak

- Yerli ve yabancı öğrencilerin tercih ettiği ve ait olmakla gurur duyacağı bir birim haline dönüşmek
- Nitelikli sürdürülebilir eğitim ve öğretim verebilmek
- Hem ulusal hem de uluslararası alanda başarılı sanatçı ve tasarımcı yetiştirmek

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1.GSF Yönetim), (A.1.1.2. Bölüm Yönetimleri). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.3. Birimin Orgnizasyon Şeması), (A.1.1.4. Birim Kurul, Komisyon ve Kordinatörlükler), (A.1.1.5. 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planı), (A.1.1.6. Akademik Teşkilat Yönetmeliği),

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde falıtey göstermektedir.

## **Kanıtlar**

(Yukarıda yer alan yönetim, yönerge ve yönetmeliklere aşağıdaki linklerden ulaşılmaktadır.)

Yönetişim modeli ve organizasyon şemasına ilişkin bilgiler fakültenin ve bölümlerin internet sayfasında “Yönetim” sekmesinin içerisinde yer almaktadır.

### **A1.1.1. GSF Yönetim:**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/yonetim/47470](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/yonetim/47470)

### **A1.1.2. Bölüm Yönetimleri:**

Çizgi Film ve Animasyon Bölümü:

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/yonetim/51717](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- cizgi_film_ve_animasyon/15200/yonetim/51717)

Endüstriyel Tasarım Bölümü:

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210)

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- geleneksel_turk_sanatlari/15220)

Grafik Bölümü:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- grafik/15230/yonetim/47630](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- grafik/15230/yonetim/47630)

Heykel Bölümü:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- heykel/15240/yonetim/52118](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- heykel/15240/yonetim/52118)

Seramik Bölümü:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- seramik/15260/yonetim/52082](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- seramik/15260/yonetim/52082)

Resim Bölümü:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar- resim/15250/yonetim/52614](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar- resim/15250/yonetim/52614)

**A.1.1.3. Birimin Organizasyon Şeması Fakülte web sayfasında yer almaktadır.**



Güzel Sanatlar Fakültesi Organizasyon Şeması

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel\\_sanatlar/1821/organizasyon-semasi/42343](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel_sanatlar/1821/organizasyon-semasi/42343)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel\\_sanatlar/1821/fakulte-yonetim-kurulu/49428](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel_sanatlar/1821/fakulte-yonetim-kurulu/49428)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel\\_sanatlar/1821/fakulte-kurulu/49429](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulte/ler/guzel_sanatlar/1821/fakulte-kurulu/49429)

**A.1.1.4. Birim tarafından oluşturulan kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler fakülte web sayfasında yer almaktadır.**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/bilim-sanat-ve-tasarim-kurulu/49540](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/bilim-sanat-ve-tasarim-kurulu/49540)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/bilimsel-etik-degerlendirme-kurulu/42331](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/bilimsel-etik-degerlendirme-kurulu/42331)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240)

**A.1.1.5. Birim 2019-2023 Stratejik Planı Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.**

[https://www.selcuk.edu.tr/contents/024/icerik/STRATEJ%C4%B0K%20PLAN\\_637931860542373913.pdf](https://www.selcuk.edu.tr/contents/024/icerik/STRATEJ%C4%B0K%20PLAN_637931860542373913.pdf)

**A.1.1.6. Birimin ‘Akademik Teşkilat Yönetmeliği’ eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır.**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (A.1.2.1.GSF Web, GSF Yönetim), (A.1.2.2. Görev Dağılımı), (A.1.2.3. Yönetim yapısı ve görev tanımları). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (A.1.2.4. Anket Çalışması). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.1.2.5. Bölüm Kalite Komisyonu Temsilcisi), (A.1.2.6. Kalite Komisyonu Toplantıları ve Hedef Performans Sistemi), Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.7. BİDR), (A.1.2.8. Birim akreditasyonlarının yürütülmesi)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipli ve motivasyonu bulunmaktadır.



## **Kantlar**

### **A.1.2.1. GSF Web, GSF Yönetim**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını ilişkileri etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi web sayfası ve yönetim yapısı web sayfasında görev dağılımı ise bilgilendirme ile belirtilmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/yonetim/47470](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/yonetim/47470)

### **A.1.2.2. GSF Görev Dağılımı**

<https://drive.google.com/file/d/1KgXh6eYLGDa9lrzKYEBKrpLR1NSHnjwH/view?usp=sharing>

### **A.1.2.3. Yönetim yapısı ve görev tanımları birim web sayfalarında yer almaktadır**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/gorev-tanimlari/52238](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/gorev-tanimlari/52238)

### **A.1.2.4. Anket Çalışması**

Birim içerisindeki iç ve dış paydaşlar ile yapılan anket çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Ekteki anket 21.08.2023 tarihinde Fakültemiz dekanı Prof. Dr. Ali Atf Polat tarafından değerlendirilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1YkSntirvL66LWhp5GHTMkgIkb0HnfEVh/view?usp=sharing>

### **A.1.2.5. Bölüm Kalite Komisyonu Temsilcisi**

Bölüm başkanlıklarında anabilim dalı başkanlıklarında kurul komisyon ve komitelerde görevlendirilen öğretim üyelerinin liderlik özelliklerinin geliştirmeleri desteklenmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1YMmP2tLtLhnd-Q1Q9v8o9SIEFEb61ZvF/view?usp=sharing>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239)

#### **A.1.2.6. Kalite Komisyonu Toplantıları**

Kalite kültürünü geliştirmek adına birim tarafından yapılan hizmetiçi eğitim ve seminerlere ait toplantı bildirimleri yapılmıştır, ayrıca hedef performans sistemi kapsamında istenilen verilerin (hedef.selcuk.edu.tr) adresine girilmesi birimlerden istenilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1Z7TTwqo8bLn9Vkhed84yZkGWfLGRupli/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/16aeh4v--Vq7bgJrEhaBjADHQXtegkKkS/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/16aeh4v--Vq7bgJrEhaBjADHQXtegkKkS/view?usp=sharing>

#### **A.1.2.7. BİDR 2022**

Birim iç değerlendirme raporu birim web sayfalarında yer almaktadır. (2022 Yılı)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241)

#### **A.1.2.8. Birim akreditasyonlarının yürütülmesi.**

Öğrenci Oryantasyon Toplantısı, öğrencilerin her türlü sorununa hızlı çözüm bulabilmek ve merak ettikleri konularda bilgilendirme yapabilmek adına “dekan-öğrenci buluşması”, danışman öğrenci buluşması uygulaması hayata geçirilmiştir. Birim öğrenci topluluklarının kalite alanında yaptığı faaliyetler web sayfasında yayımlanmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/gsfde-ilk-ders/17817](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/gsfde-ilk-ders/17817)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir (A.1.3.1. Müfredat Güncellemeleri), (Birim Staj yönergesi web sayfasında bulunmaktadır.), (A.1.3.3. Derslerin Güncellenmesi).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

Birim içinde yer alan bölümlerin müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

#### **A.1.3.1. Müfredat Güncellemeleri**

[https://drive.google.com/file/d/11FIId3C04c3kXpdrJaYFykyXXmV9inP\\_n/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/11FIId3C04c3kXpdrJaYFykyXXmV9inP_n/view?usp=sharing),  
[https://drive.google.com/file/d/174kNoBaPaT1yrT\\_gQcLmb93P3asApgsz/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/174kNoBaPaT1yrT_gQcLmb93P3asApgsz/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/1OWvKTR5ybeoJtECfbHmrVQtiEuEYIwtb/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1VYnXD-8e\\_Hl3N1IG17LudopEX\\_Tw18us/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1VYnXD-8e_Hl3N1IG17LudopEX_Tw18us/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/1Xabq1Cgqz8tLUXkn2iFbjMYbhMMzEGeB/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1oCyHImqJ1JdHnVKb44kwh8faFNuOzIUd/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1p7gFn7nSMzBoYzBN8KkobvJf7Og0zzq2/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1sE1Q2SDrke3ABe67j6RPxuE3ishDpD3X/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1x\\_Dqla2REjXQdxGTiuRlBn2BfHSyJP3A/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1x_Dqla2REjXQdxGTiuRlBn2BfHSyJP3A/view?usp=sharing)

#### **A.1.3.2. Birim Staj yönergesi web sayfasında bulunmaktadır**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/staj-yonergesi/52686](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/staj-yonergesi/52686)

### A.1.3.3. Derslerin Güncellenmesi

Alınan öneriler doğrultusunda Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik bölümü öğrencileri için tasarımda güncel olanı/ çağı yakalamak amacıyla yapay zekâ dersi konulmuştur.

[https://drive.google.com/file/d/1ae9rQs4CH\\_2WFD51NaGTUXcutf\\_7d-S2/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ae9rQs4CH_2WFD51NaGTUXcutf_7d-S2/view?usp=sharing)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BVg9s7jkPaWxf77pyd3liZM4OMjW7QjM/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (A.1.4.1. Akış Şemaları ve Rapor). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.2. Resmi Görevlendirme Yazıları). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

##### A.1.4.1. Akış Şemaları ve Rapor

Birim Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu ve Birim İç Değerlendirme Raporu web sayfasında bulunmaktadır.

Birime ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini web sayfasında bulunmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/kalite-komisyonu/52239)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/is-akis/42345](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/is-akis/42345)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241)

#### **A.1.4.2. Resmi Görevlendirme Yazıları**

Birim Kalite temsilcileri ve kalite komisyonlarını resmi görevlendirme yazıları örnek: danışma kurulu temsilcisi ve kalite temsilcisi görevlendirme yazısı.

[https://drive.google.com/file/d/1fdx08VdhY3o\\_dBizmkkKIE0jz18EsqSp/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1fdx08VdhY3o_dBizmkkKIE0jz18EsqSp/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1oV4ahharocv55-vKAO5hb7g5T71u6BEK/view?usp=sharing>

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır (A.1.5.1. Etkinlikler ve Güncel Habeler). Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.3. Sosyal Medya). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir (A.1.5.2. Bilgilendirme ve Değerlendirme Evrakları). Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kantlar**

### **A.1.5.1. Etkinlikler ve Güncel Habeler**

Birime ait bilimsel etkinlikler ve sosyal etkinlikler linki web sayfasında yer almaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/PressAll/bilimsel-etkinlikler](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/PressAll/bilimsel-etkinlikler)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/PressAll/sosyal-etkinlikler](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/PressAll/sosyal-etkinlikler)

### **A.1.5.2. Bilgilendirme ve Değerlendirme Evrakları**

Birimin etkinlik sonrası kurumsal iletişim koordinatörlüğünü bilgilendirme ve değerlendirmesine ilişkin evraklar.

<https://drive.google.com/file/d/15n5zOTCFnZqGD1948SQ4WGytBRniZYHD/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1lcU6jKoKIqORDhuygoB80VpzyKLfDadI/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1eaNFpoyrOFMiUIVB9WNgvkU6UIBvv3ru/view?usp=sharing>

### **A.1.5.3. Sosyal Medya**

Birime ait tüm etkinlik ve haberler birim adıyla oluşturulan Instagram ve Facebook hesaplarında yer verilmektedir. Sosyal medya adresleri web sayfasında bulunmaktadır.

<https://www.instagram.com/selcukguzel-sanatlar-fakultesi/>

<https://www.facebook.com/www.gsf.selcuk.edu.tr>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır (A.2.1.1 Misyon ve Vizyon Bilgileri). Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır (A.2.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği), (A.2.1.3. Özel Yetenek Sınav Yönergesi), (A.2.1.4. Staj Yönergesi), (A.2.1.5. Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi), (A.2.1.6. Uzaktan Eğitim Sistemi), (A.2.1.7. Stratejik Plan). Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.2.1.1 Misyon ve Vizyon Bilgileri**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/hakkinda/43293](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/hakkinda/43293)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/bolum-hakkinda/47334](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/bolum-hakkinda/47334)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/bolum-hakkinda/44054](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/bolum-hakkinda/44054)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/bolum-hakkinda/45274](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/bolum-hakkinda/45274)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/bolum-hakkinda/46823](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/bolum-hakkinda/46823)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-heykel/15240/bolum-hakkinda/52120](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-heykel/15240/bolum-hakkinda/52120)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-resim/15250/bolum-hakkinda/46270](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-resim/15250/bolum-hakkinda/46270)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-seramik/15260/bolum-hakkinda/47929](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-seramik/15260/bolum-hakkinda/47929)

#### **A.2.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-yonetmeli/49514](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-yonetmeli/49514)

#### **A.2.1.3. Özel Yetenek Sınav Yönergesi**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/ozel-yetenek-sinavi-yonergesi/52687](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/ozel-yetenek-sinavi-yonergesi/52687)

#### **A.2.1.4. Staj Yönergesi**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/staj-yonergesi/52686](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/staj-yonergesi/52686)

#### **A.2.1.5. Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/selcuk-universitesi-hakli-ve-gecerli-mazeretler-yonergesi/52802](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/selcuk-universitesi-hakli-ve-gecerli-mazeretler-yonergesi/52802)

#### **A.2.1.6. Uzaktan Eğitim Sistemi**

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

#### **A.2.1.7. Stratejik Plan**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/stratejik-plan/42341](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/stratejik-plan/42341)



## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1. Stratejik Plan). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2. Değerlendirmeler).

### Olgunluk Düzeyi

- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

#### A.2.2.1. Stratejik Plan

Üniversitemiz misyonu doğrultusunda 2019-2023 Güzel Sanatlar Fakültesi Stratejik Planma web sayfasından ulaşılabilir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/stratejik-plan/42341](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/stratejik-plan/42341)

[https://selcuk.edu.tr/contents/024/icerik/STRATEJ%C4%B0K%20PLAN\\_637931860542373913.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/024/icerik/STRATEJ%C4%B0K%20PLAN_637931860542373913.pdf)

#### A.2.2.2. Değerlendirmeler

Birime ait performans programı gösterge tablosu ve stratejik plan değerlendirme tablosu bütün bölümlerden 6 aylık süreçlerle istenerek değerlendirilmiştir. Birim öğretim üyelerinin yıllık yapmış olduğu çalışmalar derlenerek (Hedef performans sistemi) performanslarının izlenmesi için bölümler bilgilendirilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1eaNFpoyrOFMiUIVB9WNgvkU6UIBvv3ru/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1\\_s95WKvFYuym-zTg-Hf6j1VbrpuPZENg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_s95WKvFYuym-zTg-Hf6j1VbrpuPZENg/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1tnvoLkN6XyAFWXTpqbCIyALS4y9r8SoF/view?usp=sharing>

## A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir

olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.1. Faliyet Raporları). Kararlara yansım örnekleri mevcuttur (A.2.3.2. Etkinlik Planlama Formu). Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.3. Akademik Genel Kurul).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.2.3.1. Faliyet Raporları**

Birime ait eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, ana bilim dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

<https://docs.google.com/document/d/1gKLyE1to8uSU-5NUPQPkRn56xq8v6SB/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

[https://docs.google.com/document/d/1OSw3r3Q\\_ycZbB0UIRrF0rYlp1TNELi\\_h/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1OSw3r3Q_ycZbB0UIRrF0rYlp1TNELi_h/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

<https://docs.google.com/document/d/1WocVxrCaFHSu0S7dqr14nv5HjuTpTHZH/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

[https://docs.google.com/document/d/1oDAC-GFEPg-\\_R7PHUsoqJWvMfKa3r1GB/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1oDAC-GFEPg-_R7PHUsoqJWvMfKa3r1GB/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

[https://docs.google.com/document/d/1hUMst\\_pISi4Ev9bpwTqSabwyroa86Z8t/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1hUMst_pISi4Ev9bpwTqSabwyroa86Z8t/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

### **A.2.3.2. Etkinlik Planlama Formu**

Birim performans yönetiminde kullanılan mekanizmaların iyileştirilmesi için etkinlik planlama formu düzenlenmiştir.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275)

[https://www.selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/53275/SU%CC%88%20GSF%20Etkinlik%20Planlama%20Formu%20240101%20\\_638406648454010164.pdf](https://www.selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/53275/SU%CC%88%20GSF%20Etkinlik%20Planlama%20Formu%20240101%20_638406648454010164.pdf)

### **A.2.3.3. Akademik Genel Kurul**

Fakültemiz tarafından 5 Ekim 2023 tarihinde Akademik Genel Kurul Toplantısı düzenlenmiştir.

[https://drive.google.com/file/d/1KDjZPzOR1YxuUY3l\\_X\\_lbaPZrsAv\\_Zxv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KDjZPzOR1YxuUY3l_X_lbaPZrsAv_Zxv/view?usp=sharing)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemi).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## Kanıtlar

### A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuz kapsamında bilgi EBYS yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır. Fakültemiz öğrenci bilgi sistemini ve öğrenci işleri otomasyonunu aktif kullanmaktadır. Aynı zamanda birimiz öğrenci ilişik kesme işlemini SÜ İlişik Kesme Otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimiz öğrencileri ve personeli Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulamasını (SÜMOB) kullanmaktadır. Birimiz gerekli durumlarda uzaktan eğitim sistemini kullanmaktadır.

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://obis.selcuk.edu.tr/>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/ogrenci\\_isleri/1954/ogrenci-otomasyon-programi/42733](https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/ogrenci_isleri/1954/ogrenci-otomasyon-programi/42733)

<https://ayrilis.selcuk.edu.tr/Login/Login>

<https://selcuk.edu.tr/Press/slider/sumob-tan%C4%B1t%C4%B1m/15990>

<https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

<https://simer.selcuk.edu.tr/>

<http://cimer.gov.tr/>

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir (A.3.2.1. Kadro Talepleri). Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.2. ORCID).

### Olgunluk Düzeyi

- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kantlar**

### **A.3.2.1. Kadro Talepleri**

Fakültemiz kadro talepleri Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile belirlenmektedir.

<https://drive.google.com/file/d/10nFRsRQrt-9aAp-oeDMkOb-oC3yFqL5T/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1KrE1THMxxmfCQCiqwODBTryjEBtwhVzn/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1exPpf1xkfafWh9\\_bp4cWKVo5Fr01VNO6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1exPpf1xkfafWh9_bp4cWKVo5Fr01VNO6/view?usp=sharing)

Atanan akademik personelin yetkinliği ve görevlendirme süreci Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri dikkate alınarak güvence altına alınmaktadır.

chrome-

extension://efaidnbmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/101/i  
cerik/2-

Sel% C3% A7uk% 20% C3% 9cniversitesi% 20% C3% 96% C4% 9Fretim% 20% C3% 9Cye li% C4%  
% 9Fi% 20Kadrolar% C4% B1na% 20Atanma% 20ve% 20Y% C3% BCkse lme% 20Kriterleri% 20  
Y% C3% B6nergesi% 2001.06.2022\_637927823219860467.pdf

### **A.3.2.2. ORCID**

ORCID entegrasyonuna kayıtların yapılması

<https://drive.google.com/file/d/1ZqiPQfGmSDBLmWOJ8IdBtzJa9MoqfO4E/view?usp=sharing>

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) +

ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profili ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1. MYS ve KBS), (A.3.3.2. Taşınır Sayı Komisyonu).

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **A.3.3.1. MYS ve KBS**

Birimimizde de Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır.

<https://bordro.selcuk.edu.tr/>

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

##### **A.3.3.2. Taşınır Sayı Komisyonu**

Fakültemize ait Taşınır Sayım Komisyonu mevcuttur.

<https://drive.google.com/file/d/1O7asOBcsd01ZSoXxk-fb7zGW2uLvxJzb/view?usp=sharing>

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır (A.3.4.1. WEB, BAP ve BIDR). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir (A.3.4.3. Danışman Görüşme Saatleri). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır (A.3.4.2. Anketler). Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **A.3.4.1. WEB, BAP ve BIDR**

Birimize ait iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sayfamızda yer almaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/is-akis/42345](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/is-akis/42345)

Fakültemiz akademik personelin eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP birimini etkin bir şekilde kullanmaktadır.

<http://bapotomasyon.selcuk.edu.tr/>

Birimize ait Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/birim-ic-degerlendirme-raporu/52241)

Fakültemize ait Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları, değerlendirme evrakları mevcuttur.

##### **A.3.4.2. Anketler**

<https://drive.google.com/file/d/10zXuXhme-Yn4UDj49S612gqRoKoUSW8G/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/15arOWvnSdUKgonWuKjEb6-CkIwY1iq5r/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/16X45QIXgWOP3\\_JFtePRmhygxu\\_jU7fLM/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16X45QIXgWOP3_JFtePRmhygxu_jU7fLM/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1U0h3jFKTTI8XW AJKYdJ7FLTİ05K2XVF1/view?usp=sharing>

### A.3.4.3. Danışman Görüşme Saatleri

Fakültemiz öğrenci danışman görüşme saatleri bölümlerimiz web sayfasında mevcuttur.

<https://drive.google.com/file/d/1g3mIpodgyJpNKqRYbPQn3OUPDkoe06le/view?usp=sharing>

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar-](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/icerik/53769/DANI%C5%9EMAN%20G%C3%96R%C3%9C%C5%9EME%20SAATLER%C4%B0_638409271715178747.pdf)

[cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/icerik/53769/DANI%C5%9EMAN%20G%C3%96R%C3%9C%C5%9EME%20SAATLER%C4%B0\\_638409271715178747.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/duyuruG/17479/End%C3%BCstriyel%20Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fme%20Saatleri%20Tablosu_638321365973076385.pdf)

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/duyuruG/17479/End%C3%BCstriyel%20Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fme%20Saatleri%20Tablosu_638321365973076385.pdf)

[fakulte\\_bolum/duyuruG/17479/End%C3%BCstriyel%20Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fme%20Saatleri%20Tablosu\\_638321365973076385.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/duyuruG/17479/End%C3%BCstriyel%20Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Fme%20Saatleri%20Tablosu_638321365973076385.pdf)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/ogretim-eleman-gorusme-saatleri/53159](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/ogretim-eleman-gorusme-saatleri/53159)

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1. Danışma Kurulu). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir (A.4.1.2. Akademik Kurul Toplantısı). Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (A.4.1.3. Oryantasyon). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.4. Seminerler ve Mezun Buluşmaları).

#### Olgunluk Düzeyi

- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

### **A.4.1.1. Danışma Kurulu**

Fakültemize ait Danışma Kurulu listesi web sayfamızda yer almaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/danisma-kurulu/52240)

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/52240/SU%CC%88%20GSF%20Dan%C4%B1s%CC%A7ma%20Kurulu%20240112\\_638406497772322387.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/52240/SU%CC%88%20GSF%20Dan%C4%B1s%CC%A7ma%20Kurulu%20240112_638406497772322387.pdf)

### **A.4.1.2. Akademik Kurul Toplantısı**

Fakültemizde Akademik kurul toplantısı yapılmıştır.

<https://drive.google.com/file/d/111xNWNyGzXG5u21YmTpoqaamk7-0-k18/view?usp=sharing>

### **A.4.1.3. Oryantasyon**

Fakültemizde “Aramıza Hoş geldiniz ve Topluluk ve Fakülte Tanıtım” Oryantasyon etkinlikleri ilk ders kapsamında hayata geçmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/gsfde-ilk-ders/17817](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/gsfde-ilk-ders/17817)

### **A.4.1.4. Seminerler ve Mezun Buluşmaları**

Fakültemizde Kariyer merkezine bildirilerek yapılan seminerler ve etkinlikler mevcuttur.

Fakültemiz Heykel Bölümü yapılan mezun buluşmaları etkinlikleri

<https://drive.google.com/file/d/1PmEQQRk1xSoqMlc4A9mQHmCDxZeLykm3/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1QoM8kBocDJi5WrqqpHrLa1GzUoB4yG\\_z/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1QoM8kBocDJi5WrqqpHrLa1GzUoB4yG_z/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1T6J2OAPM6gMnie0si6EojuCLGSi7j2yz/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/12oM3\\_sgIVPqcO0GMrBde-9-bnZHH\\_kNe/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/12oM3_sgIVPqcO0GMrBde-9-bnZHH_kNe/view?usp=sharing)

## A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1. Simer), (A.4.2.2. Öğrenci Temsilcisi Seçimi).

### Olgunluk Düzeyi

- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

### Kanıtlar

#### A.4.2.1. Simer

Üniversitemiz İletişim Merkezi (SİMER) öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

<https://simer.selcuk.edu.tr/>

#### A.4.2.2. Öğrenci Temsilcisi Seçimi

Fakültemiz bölümleri öğrenci temsilcisi seçimlerini yapmış web sayfamızda yayınlanmıştır.

[https://drive.google.com/file/d/18\\_0wtu3273XBdMn6SKRdWDOF9m-5Fzws/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18_0wtu3273XBdMn6SKRdWDOF9m-5Fzws/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1DIUBD3QvUhSpZwq1jdJnYA2zrsvBYMD/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1Qcvm\\_JjP1c2uZ3GMqGf-8tdXsXi5IMv9/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Qcvm_JjP1c2uZ3GMqGf-8tdXsXi5IMv9/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1\\_fmJFZV71x9T42wkpBC5-8vWyzCXM3j/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_fmJFZV71x9T42wkpBC5-8vWyzCXM3j/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1bEme8acuJl\\_Xt0S7hmx\\_MDYviP48GWRI/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1bEme8acuJl_Xt0S7hmx_MDYviP48GWRI/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1wbRuX52HLWELeUAIPcLqXVt8cqGA6IAs/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1x-OIvQ8VvYvmq7wMcNcW\\_dkxs5ASq8f6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1x-OIvQ8VvYvmq7wMcNcW_dkxs5ASq8f6/view?usp=sharing)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/fakulte-ve-bolum- temsilcileri/53474](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/fakulte-ve-bolum- temsilcileri/53474)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

##### **A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi**

Üniversitemiz mezun bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir (A.5.1.2. Kordinatörlükler), (A.5.1.3. Fulbright Specialist Program), (A.5.1.5. ATAV 2023). Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası), (A.5.1.4. Erasmus Programı İçin Açılan Ders). Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### Kanıtlar

##### A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası

Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2022-2026'da eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji\\_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(3\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1(3).pdf)

##### A.5.1.2. Kordinatörlükler

Fakültemiz birimlerinde Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Engelli Öğrenci Koordinatörü bulunmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/bolum-koordinatörleri/51719](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/bolum-koordinatörleri/51719)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustrivel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/bolum-koordinatörleri/48139](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustrivel_tasarim-fakulte_bolum/15210/bolum-koordinatörleri/48139)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/bolum-koordinatörleri/49061](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/bolum-koordinatörleri/49061)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/bolum-koordinatörlükleri/46849](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/bolum-koordinatörlükleri/46849)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-heykel/15240/bolum-koordinatörlükleri/52122](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-heykel/15240/bolum-koordinatörlükleri/52122)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-resim/15250/bolum-koordinatörlükleri/48142](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-resim/15250/bolum-koordinatörlükleri/48142)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-seramik/15260/bolum-koordinatörlükleri/48365](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-seramik/15260/bolum-koordinatörlükleri/48365)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/erasmus-programi-ogrenim-ve-staj-hareketliliği-basvuruları-hk./21693](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/erasmus-programi-ogrenim-ve-staj-hareketliliği-basvuruları-hk./21693)

#### **A.5.1.3. Fulbright Specialist Program**

Fakültemiz Fulbright Specialist Program kapsamında Öğretim Üyesi Elena Smyrniotis'i misafir araştırmacı olarak konuk etmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/11DA2VLI7Gynjt4yAjK25rp9LWn95f5Hk/view?usp=sharing>

#### **A.5.1.4. Erasmus Programı İçin Açılan Ders**

Fakültemiz Üniversitemizin Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde uluslararası öğrenciler için ders açmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlük/erasmus/2117/erasmus\\_dersler/49177](https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlük/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177)

#### **A.5.1.5. ATAV 2023**

Fakültemiz "International Conference, Workshop and Exhibition – ATAV 2023 Uluslararası Konferans, Workshop ve Sergi Etkinliği" düzenlenmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/atav-2023-uluslararasi-konferans-workshop-ve-sergi-etkinligi-gercekleştirildi/20304](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/atav-2023-uluslararasi-konferans-workshop-ve-sergi-etkinligi-gercekleştirildi/20304)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (malî, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleştirilmiş, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1. K171).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.5.2.1. K171**

Fakültemiz Geleneksel Bölümü Öğretim Elemanları Öğr. Gör. Serkan Selalmaz, Öğr. Gör. Naciye Detseli ve Arş. Gör. Hümeysra Özdemir tarafından KA 171 Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında Kosova ve Tiflis de bulunan Güzel Sanatlar Fakültelerinde ders alma-verme programı gerçekleştirilecektir.

<https://drive.google.com/file/d/1YjiWIAF3TZpRt09wZyoeXgni3Q-er5yk/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1wpOaoLwrLjra\\_ixkoCHh9K92xpcs462L/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1wpOaoLwrLjra_ixkoCHh9K92xpcs462L/view?usp=sharing)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.5.3.1. Akademik Yayın**

Birim'in uluslararasılaşma performansı izlenmekte 2023 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır.

<https://hedef.selcuk.edu.tr/>

### **A.5.3.2. Bilgilendirmeler**

Birimimiz öğrencilerine uluslararası programlarla ilgili düzenli bilgilendirme yapılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/2024-2025-chevening-burs-basvurulari/18767](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/2024-2025-chevening-burs-basvurulari/18767)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/jean-monnet-burs-programi-2024-2025-akademik-yili-duyurusu/17053](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/jean-monnet-burs-programi-2024-2025-akademik-yili-duyurusu/17053)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/ulusal-staj-programi-hakkinda/20771](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/ulusal-staj-programi-hakkinda/20771)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/yetenek-kapisi-ve-ikaf24/20119](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/yetenek-kapisi-ve-ikaf24/20119)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/erasmus-programi-ogrenim-ve-staj-hareketliliği-basvurulari-hk./21693](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/erasmus-programi-ogrenim-ve-staj-hareketliliği-basvurulari-hk./21693)

### **A.5.3.3. Erasmus Öğrenci Değişimi**

Birimimizde Erasmus öğrencisi mevcuttur.

<https://drive.google.com/file/d/1IPAXyLDBJugnIQ2QOU9VsU2mFBuHItdy/view?usp=sharing>

## **B-EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.1. Bologna Programı). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak(generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıları ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır (B.1.1.2. Sınav Yönetmeliği). Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.1.1. Bologna Programı**

Fakültemiz Bölümlerinin Bologna kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi –Program çıktıları ile ilişkilendirilmesi web sayfalarında mevcuttur.

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon-cizgi_film_ve_animasyon-lisans)



[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-lisansizgi\\_film\\_ve\\_animasyon-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-endustri_urunleri_tasarimi-endustri_urunleri_tasarimi-lisansizgi_film_ve_animasyon-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-endustri_urunleri_tasarimi-endustri_urunleri_tasarimi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-heykel-heykel-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-heykel-heykel-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-heykel-heykel-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-heykel-heykel-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-endustri_urunleri_tasarimi-endustri_urunleri_tasarimi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel\\_sanatlar-seramik-seramik-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/guzel_sanatlar-seramik-seramik-lisans)

### **B.1.1.2. Sınav Yönetmeliği**

Fakültemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği düzenlenmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-yonetmeliği/49514](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-yonetmeliği/49514)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (B.1.2.1. Ders İçerikleri), (B.1.2.2. Bologna Bilgi Paketi), Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.3. Eğitim Öğretim Yönetmeliği).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2.1. Ders İçerikleri**

Fakültemiz bölümleri ders içerikleri üniversitemiz web sayfalarında mevcuttur.

<https://dersicerik.selcuk.edu.tr/>

### **B.1.2.2. Bologna Bilgi Paketi**

Fakültemiz bölümlerinin ders dağılım dengesi Bologna Bilgi paketi içinde mevcuttur.

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon-cizgi_film_ve_animasyon-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-endustri\\_urunleri\\_tasarimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-endustri_urunleri_tasarimi-endustri_urunleri_tasarimi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari-geleneksel\\_turk\\_sanatlari-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari-geleneksel_turk_sanatlari-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-grafik-grafik-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-grafik-grafik-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-heykel-heykel-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-heykel-heykel-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-resim-resim-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-resim-resim-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel\\_sanatlar-seramik-seramik-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel_sanatlar-seramik-seramik-lisans)

### **B.1.2.3. Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

S.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

[https://www.selcuk.edu.tr/contents/300/icerik/43302/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurulu%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fitim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi\\_637957685370720540.pdf](https://www.selcuk.edu.tr/contents/300/icerik/43302/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurulu%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fitim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_637957685370720540.pdf)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (B.1.3.1. Program Çıktıları ve Ders Kazanımları). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

3-Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### Kanıtlar

#### B.1.3.1. Program Çıktıları ve Ders Kazanımları

Fakültemiz Bölümlerine ait Program Çıktıları ve ders kazanımlarının Bologna sayfasında bulunmaktadır.

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-cizgi-film-ve-animasyon-cizgi-film-ve-animasyon-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-endustri-urunleri-tasarimi-endustri-urunleri-tasarimi-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-geleneksel-turk-sanatlari-geleneksel-turk-sanatlari-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-grafik-grafik-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-heykel-heykel-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-resim-resim-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/guzel-sanatlar-seramik-seramik-lisans>

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1. Sınav Yönetmeliği) Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir ((B.1.4.5. Staj Yönergesi), (B.1.4.2. Formasyon Programı), (B.1.4.6. Uzaktan Eğitim Sistemi). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir (B.1.4.3. Diploma Eki ve Diğer Belgeler). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.4.4. Müfredat).

## Olgunluk Düzeyi

3-Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### Kanıtlar

#### B.1.4.1. Sınav Yönetmeliği

Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-  
yonetmeli/49514](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/egitim---ogretim-ve-sinav-yonetmeli/49514)

#### B.1.4.2. Formasyon Programı

Fakültemiz Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile Formasyon Programı yönetmektedir, öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/contents/egitim\\_fakultesi/icerik/43029/SU-OUD-  
K%C4%B1lavuz\\_638140598802882167.pdf](https://www.selcuk.edu.tr/contents/egitim_fakultesi/icerik/43029/SU-OUD-K%C4%B1lavuz_638140598802882167.pdf)

#### B.1.4.3. Diploma Eki ve Diğer Belgeler

Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile ilgili karar mevcuttur.

[https://drive.google.com/file/d/14hhR-wo\\_YMGUjKfzGc7mu5NMB3FGHHw/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14hhR-wo_YMGUjKfzGc7mu5NMB3FGHHw/view?usp=sharing)

#### B.1.4.4. Müfredat

Bölgelerimize ait lisans ve lisans üstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır.

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sosyal\\_bilimler\\_ens-seramik-enstitu\\_asd-  
seramik-enstitu\\_sd-seramik-yl](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sosyal_bilimler_ens-seramik-enstitu_asd-seramik-enstitu_sd-seramik-yl)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/sosyal\\_bilimler\\_ens-seramik-enstitu\\_asd-seramik-  
enstitu\\_sd-seramik-yl](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/sosyal_bilimler_ens-seramik-enstitu_asd-seramik-enstitu_sd-seramik-yl)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/sosyal\\_bilimler\\_ens-seramik-enstitu\\_asd-seramik-enstitu\\_sd-seramik-yl](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/sosyal_bilimler_ens-seramik-enstitu_asd-seramik-enstitu_sd-seramik-yl)

#### **B.1.4.5. Staj Yönergesi**

Fakültemiz staj yönergesi web sayfamızda bulunmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/52686/SU%CC%88%20GSF%20STAJ%20Yo%CC%88nergesi%20230801\\_638300190525140397.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/52686/SU%CC%88%20GSF%20STAJ%20Yo%CC%88nergesi%20230801_638300190525140397.pdf)

#### **B.1.4.6. Uzaktan Eğitim Sistemi**

Fakültemiz ortak zorunlu dersleri uzaktan eğitim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

<https://uzaktanogrenme4.selcuk.edu.tr/>

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir (B.1.5.1. Bölüm Kurul Kararları). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

##### **B.1.5.1. Bölüm Kurul Kararları**

Fakültemiz bölümleri ders programlarında müfredat değişikliği yapmıştır bölüm kurul kararları alınmıştır.

[https://drive.google.com/file/d/10kwRoJaiTr7L9C30\\_xkUyRYgRtMNmEY/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10kwRoJaiTr7L9C30_xkUyRYgRtMNmEY/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/18v7FWqTH6ms1KN0EvNW9wWampHIeGcM/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1N-HIZSzc66\\_V1YteFSKd3OxH4t0WQsXR/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1N-HIZSzc66_V1YteFSKd3OxH4t0WQsXR/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/1NEKDdAvQIBUWE-iJQySR6SvOsoPRnqEs/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1ZyMLYpyYUpp\\_04CDCvCyOorUpwEq76sH/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ZyMLYpyYUpp_04CDCvCyOorUpwEq76sH/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/1dGG47tDL5QUR6h8p4I5gnd2c7bUenYWa/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1ihcO\\_uNPFf2LipUHFS\\_yrp2MQuSi6yM-/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ihcO_uNPFf2LipUHFS_yrp2MQuSi6yM-/view?usp=sharing),  
[https://drive.google.com/file/d/1orcbVyT5\\_yxSHWSQCAeSqHKKJGdTvUT-/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1orcbVyT5_yxSHWSQCAeSqHKKJGdTvUT-/view?usp=sharing),  
[https://drive.google.com/file/d/1s3y3ZKlqU\\_0yjIUzVg8xIik4Y8S8DKR/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1s3y3ZKlqU_0yjIUzVg8xIik4Y8S8DKR/view?usp=sharing)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1. Yönetim Kurulu). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.2. Görev Tanımları). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.3. İş Akış Şeması). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.4. Eğitim Öğretim Komisyonu).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **B.1.6.1. Yönetim Kurulu**

Fakültemiz Yönetim Kurulu bilgileri web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/fakulte-yonetim-kurulu/49428](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/fakulte-yonetim-kurulu/49428)

### **B.1.6.2. Görev Tanımları**

Fakültemiz idari personel görev tanımları web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/gorev-tanimlari/52238](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/gorev-tanimlari/52238)

### **B.1.6.3. İş Akış Şeması**

Fakültemiz iş akış şeması web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/is-akis/42345](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/is-akis/42345)

### **B.1.6.4. Eğitim Öğretim Komisyonu**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/egitim-ogretim-komisyonu/56211](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/egitim-ogretim-komisyonu/56211)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir (B.2.1.1. Duvar Boyama Etkinliği). Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır (B.2.1.2. Atölye Çalışması). Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.3. Cumhuriyetin 100. yılı etkinliği).

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### B.2.1.1. Duvar Boyama Etkinliği

Fakültemiz Resim Bölümü, SÜ Tıp Fakültesi Hastanesi Çocuk Polikliniği'nde Konya Büyükşehir Belediyesi Yapı Kontrol Daire Başkanlığı Şehir Atölyesi iş birliği ile Duvar Boyama Etkinlikleri düzenlemiştir.



[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-resim/15250/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumunden-cocuklara-ozel-duvar-boyama-etkinlik-serisi-/15738](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-resim/15250/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumunden-cocuklara-ozel-duvar-boyama-etkinlik-serisi-/15738)

### B.2.1.2. Atölye Çalışması

Fakültemiz KYK öğrenci yurtlarında yürüttüğü atölye çalışmaları kapsamında afetzede çocuklar ile eğitime katkı ve destek sağlayacak etkinlikler düzenlemiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/selcuk-universitesi-a-fetzede-cocuklar-icin-bircok-etkinlik-duzenliyor.../12158](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/selcuk-universitesi-a-fetzede-cocuklar-icin-bircok-etkinlik-duzenliyor.../12158)

### B.2.1.3. Cumhuriyetin 100. yılı etkinliği

Fakültemiz Grafik Bölümü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile “Birlikte” Tişört Baskı Atölyesi faaliyeti, Cumhuriyetin 100. yılı etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19551](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19551)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (B.2.2.1. Ölçme ve Değerlendirme Esasları), (B.2.2.2. Sınav Yönetmeliği). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine



(örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (B.2.2.3. Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi). Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir (B.2.2.4. Pedagojik Formasyon), (B.2.2.5. Uzaktan Eğitim).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.2.2.1. Ölçme ve Değerlendirme Esasları**

Fakültemizde, başarı ölçme ve değerlendirme Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları ölçme ve değerlendirme esasları yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/contents/ogrenci\\_isleri/icerik/42767/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20PROGRAMLARI%20%C3%96L%C3%87ME%20VE%20DE%20ERLEND%20ESASLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0\\_638351139025260519.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42767/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20PROGRAMLARI%20%C3%96L%C3%87ME%20VE%20DE%20ERLEND%20ESASLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_638351139025260519.pdf)

#### **B.2.2.2. Sınav Yönetmeliği**

Fakültemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/49514/SU%CC%88%20GSF%20Eg%CC%86itim%20-%20CC%88g%CC%86retim%20ve%20S%C4%B1nav%20Yo%CC%88netmeli%CC%86i%20230820\\_638281458041322569.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/49514/SU%CC%88%20GSF%20Eg%CC%86itim%20-%20CC%88g%CC%86retim%20ve%20S%C4%B1nav%20Yo%CC%88netmeli%CC%86i%20230820_638281458041322569.pdf)

#### **B.2.2.3. Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi**

Selçuk Üniversitesi Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/selcuk-universitesi-hakli-ve-gecerli-mazeretler-yonergesi/52802](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/selcuk-universitesi-hakli-ve-gecerli-mazeretler-yonergesi/52802)

#### **B.2.2.4. Pedagojik Formasyon**

Selçuk Üniversitesi Lisans Programlarında İsteğe Bağlı Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esasları, Eğitim Fakültesi web sayfasında bulunmaktadır ayrıca fakültemiz web sayfasında pedagojik formasyon ile ilgili duyurular yapılmaktadır.

<https://selcuk.edu.tr/Press/duyurular/su-lisans-programlarinda-iste%C4%9Fe-ba%C4%9Flu-pedagojik-formasyon-e%C4%9Fitimi-uygulama-esaslari-duyurusu/17290>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/ogretmenlik-uygulamasi--listeleri/18041](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/ogrenci-duyurular/ogretmenlik-uygulamasi--listeleri/18041)

#### **B.2.2.5. Uzaktan Eğitim**

Selçuk Üniversitesi Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSnavUygulamaEsaslari.pdf>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B.2.3.1. Özel Yetenek Sınav (ÖYS) Yönergesi), (B.2.3.2. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **B.2.3.1. Özel Yetenek Sınav (ÖYS) Yönergesi**

Fakültemiz Özel Yetenek Sınav (ÖYS) Yönergesi web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/52687/SU%CC%88%20GSF%20O%CC%88YS%20Yo%CC%88nergesi%20230801\\_638300190305879948.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/52687/SU%CC%88%20GSF%20O%CC%88YS%20Yo%CC%88nergesi%20230801_638300190305879948.pdf)

### **B.2.3.2. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

Fakültemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/contents/guzel\\_sanatlar/icerik/49514/SU%CC%88%20GSF%20Eg%CC%86itim%20-%20O%CC%88g%CC%86retim%20ve%20S%C4%B1nav%20Yo%CC%88netmeli%CC%86i%20230820\\_638281458041322569.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/guzel_sanatlar/icerik/49514/SU%CC%88%20GSF%20Eg%CC%86itim%20-%20O%CC%88g%CC%86retim%20ve%20S%C4%B1nav%20Yo%CC%88netmeli%CC%86i%20230820_638281458041322569.pdf)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.1. Diploma). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.2. İlişik Kesme).

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.2.4.1. Diploma**

Fakültemizde, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/contents/ogrenci\\_isleri/icerik/42767/S.%C3%9C.%20D%C4%B0PLOMA,%20D%C4%B0PLOMA%20EK%C4%B0%20ve%20D%C4%B0%C4%9EER%20BELGELER%C4%B0N%20D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20Y%C3%96NERGE\\_638227790573348631.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/ogrenci_isleri/icerik/42767/S.%C3%9C.%20D%C4%B0PLOMA,%20D%C4%B0PLOMA%20EK%C4%B0%20ve%20D%C4%B0%C4%9EER%20BELGELER%C4%B0N%20D%C3%9CZENLENMES%C4%B0NE%20%C4%B0L%C4%B0%C5%9EK%C4%B0N%20Y%C3%96NERGE_638227790573348631.pdf)

#### **B.2.4.2. İlişik Kesme**

Fakültemiz ilişik kesme işlemi; mezun olmayı hak kazanmış diploma sürecini başlatmak isteyen öğrencilerin transkriptleri ve çıkış belgelerini alabilmeleri için, kütüphane, öğrenci işleri, danışman, bölüm başkanı, son onay yetkilisi ve diploma imzaları atıldıktan sonra online olarak yürütülmektedir.

<https://ayrilis.selcuk.edu.tr/Login/Login>

#### **B.2.4.3. Erasmus**

Fakültemiz, Erasmus kordinatörlüğü ile aktif bir şekilde çalışmaktadır.

[https://drive.google.com/file/d/1-VT3K7itRDllk\\_kAxpIw\\_JEVpTT7x5qK/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-VT3K7itRDllk_kAxpIw_JEVpTT7x5qK/view?usp=sharing)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.1.1. Sınıf ve Atölyeler). Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B.3.1.2. Konferans, Seminer, Workshop ve Sergi). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (B.3.1.3. Etkinlikler).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

### B.3.1.1. Sınıf ve Atölyeler

Fakültemize ait Sınıf ve atölye görselleri ve kapasiteleri ek dosya olarak sunulmuştur.

<https://drive.google.com/file/d/1BsSYLSWms9MWPNgikhUUCx9DvrbCtAXs/view?usp=sharing>

### B.3.1.2. Konferans, Seminer, Workshop ve Sergi

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen konferans, seminer, workshop ve sergi bilgileri fakültemiz web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilim](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilim)

[sel\\_etkinlikler/%22yeniden...%22-temali-sergi/19028](sel_etkinlikler/%22yeniden...%22-temali-sergi/19028)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-)

<etkinlikler/%22turkiye- yuzuilinin-kahramanlari%22-temali-resim-sergisi-sanatseverlerle-bulustu/15133>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-)

<etkinlikler/%22turkiye- yuzuilinin-kahramanlari%22-temali-afis-sergisi.../15132>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilim](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilim)

[sel\\_etkinlikler/%e2%80%98kisisel-resim-sergisi-sanatseverlerle-](sel_etkinlikler/%e2%80%98kisisel-resim-sergisi-sanatseverlerle-)

<bulustu/17777>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-)

<etkinlikler/elena- smyrnotis-tarafindan-%22mono-baski%22-workshop-gerceklestirildi/19022>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-)

<etkinlikler/%22konya- ve- sema%22-konulu-soylesi-gerceklestirildi/19014>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilim](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilim)

[sel\\_etkinlikler/%e2%80%98filistin-uluslararası-afis-ve-baski-sergisi-](sel_etkinlikler/%e2%80%98filistin-uluslararası-afis-ve-baski-sergisi-)

<acildi/18953>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-)

<etkinlikler/%22filistin- mucadelesi-ve-afis%22-konulu-konferans-gerceklestirildi/18975>

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cneden-sinema%e2%80%9d-film-gosterimi---yonetmen-ve-oyuncusu-soylesisi/20465](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cneden-sinema%e2%80%9d-film-gosterimi---yonetmen-ve-oyuncusu-soylesisi/20465)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-seramik/15260/Press/bilimsel-etkinlikler/seramik-sirlama-yontem-ve-teknikleri/21537](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-seramik/15260/Press/bilimsel-etkinlikler/seramik-sirlama-yontem-ve-teknikleri/21537)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/workshop-etkinligi/20953](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/workshop-etkinligi/20953)

### **B.3.1.3. Etkinlikler**

Geziler, sosyal sorumluluk projeleri kapsamındaki etkinlikler fakültemiz web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19551](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19551)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumu-duvar-boyama-etkinlik-serisi/15003](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumu-duvar-boyama-etkinlik-serisi/15003)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/selcuk-universitesi-afetzedecocuklar-icin-bircok-etkinlik-duzenliyor.../12159](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/selcuk-universitesi-afetzedecocuklar-icin-bircok-etkinlik-duzenliyor.../12159)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/teknik-gezi-ve-inceleme/20956](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/teknik-gezi-ve-inceleme/20956)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/bilim-merkezi-etkinligi/21243](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/bilim-merkezi-etkinligi/21243)

[https://drive.google.com/file/d/1udSwEofhXLQRcv7mQZY4\\_1ApWLEtkeXh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1udSwEofhXLQRcv7mQZY4_1ApWLEtkeXh/view?usp=sharing)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.1. Etkinlikler). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları

(yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz

yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (B.3.2.2. Staj Hareketliliği), (B.3.2.3. Oryantasyon).

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.3.2.1. Etkinlikler**

Fakültemiz Kariyer Merkezine bildirilmek üzere etkinlikler düzenlemiştir.

[https://drive.google.com/file/d/1FgQ2v\\_KILS7LktfIC9qD8WTEfZ\\_BVBW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FgQ2v_KILS7LktfIC9qD8WTEfZ_BVBW/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1IxI9Fi-Mz7QcTP1rY544tqAiqfZK\\_rj8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1IxI9Fi-Mz7QcTP1rY544tqAiqfZK_rj8/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1rWs4PtSjpuC1qeIHqb-DB5iwz4K60Ae6/view?usp=sharing>

#### **B.3.2.2. Staj Hareketliliği**

Fakültemiz Grafik Bölümü Zorunlu Staj Hareketliliği Bilgilendirme Söyleşisi düzenlemiştir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543)

#### **B.3.2.3. Oryantasyon**

Fakültemiz birimleri oryantasyon etkinlikleri düzenlemiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1H9YfLnhvDGjnvJYXstF-6EmwwskSEAPi/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1HOiiE0xPofwIMYwdUwWuoOTdT13UF1Og/view?usp=sharing>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir



ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir (B.3.3.1. Tesis ve Alt Yapılar), (B.3.3.2. Etkinlik Alanı), (B.3.3.3. Kültür ve Spor Daire Başkanlığı), (B.3.3.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı), (B.3.3.5. Öğrenci Yurdu), (B.3.3.6. Sosyal Tesisler).

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kantlar**

#### **B.3.3.1. Tesis ve Alt Yapılar**

Fakültemize ait Sınıf ve atölye görselleri ve kapasiteleri ek dosya olarak sunulmuştur.

<https://drive.google.com/file/d/1gNep1-J9Ub2H3E8kzzsMIOKOsaozMOKd/view?usp=sharing>

#### **B.3.3.2. Etkinlik Alanı**

Fakültemize ait etkinlik alanı olarak kullanılan mekânlar ek dosya olarak sunulmuştur.

<https://drive.google.com/file/d/1Chn-OKqBrkgCS-OBCTd-BRqwkzqs8ru5/view?usp=sharing>

#### **B.3.3.3. Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemiz idari sekmesi altında web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik\\_kultur/1956](https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956)

#### **B.3.3.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz idari sekmesi altında web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/bilgi\\_islem/1951](https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/bilgi_islem/1951)

#### **B.3.3.5. Öğrenci Yurdu**

Üniversitemiz kampüs alanı içinde bulunan Atatürk Öğrenci Yurdu web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/hizmetler/ata Turk\\_ogrenci\\_yurtlari/2832](https://selcuk.edu.tr/Birim/hizmetler/ata Turk_ogrenci_yurtlari/2832)

### **B.3.3.6. Sosyal Tesisler**

Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi Üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/contents/103/icerik/42950/02%20Se1%C3%A7uk%20%C3%9Cniversites i%20Sosyal%20Tesisler%20Y%C3%B6nergesi\\_637944334513414619.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/103/icerik/42950/02%20Se1%C3%A7uk%20%C3%9Cniversites i%20Sosyal%20Tesisler%20Y%C3%B6nergesi_637944334513414619.pdf)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (B.3.4.1. Ödül). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kantlar**

##### **B.3.4.1. Ödül**

Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023 kapsamında Fakültemiz eğitimde erişim, mekânda erişim ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim alanlarında ödül almaya hak kazanmıştır.



Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü üniversitemiz web sitesinde mevcuttur.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (B.3.5. 1. Topluluklar), (B.3.5.3. Sosyal Etkinlikler). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (B.3.5.4. Form). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5. 2. Kültürel Faliyetler).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **B.3.5. 1. Topluluklar**

<https://drive.google.com/file/d/1qUVVtivRf1mdUZ72sE9GqkfsZNsVuy-m/view?usp=sharing>

Üniversitemiz Öğrenci Topluluklarından, Fakültemiz bünyesinde yer alan Endüstriyel Tasarım, Grafik ve Seramik Öğrenci Toplulukları yanı sıra 2023 yılında Resim Bölümü Öğrenci Topluluğu da kurulmuştur.

##### **B.3.5. 2. Kültürel Faliyetler**

Fakültemiz 2023 yılında öğrenciler ile sanatsal kültürel faaliyetler düzenlemiş ve web sitesinde yayınlamıştır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/%22turkiye-yuzyilinin-kahramanlari%22-temali-afis-sergisi.../15360](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/%22turkiye-yuzyilinin-kahramanlari%22-temali-afis-sergisi.../15360)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/immib-yarismasinda-8-odulden-7-si-selcuk-gsf-entasin.../16334](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/immib-yarismasinda-8-odulden-7-si-selcuk-gsf-entasin.../16334)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/haberler/uluslararası-tasarım-yarismasından-7-odul.../12383](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/haberler/uluslararası-tasarım-yarismasından-7-odul.../12383)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%22kalemisi-karma-sergisi%22-acildi/19548](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/%22kalemisi-karma-sergisi%22-acildi/19548)

### **B.3.5.3. Sosyal Etkinlikler**

Fakültemiz sosyal etkinlikler için Şükrü Gıllıralıoğlu Konferans Salonunu aktif olarak kullanmaktadır.

[https://drive.google.com/file/d/13EJ-Ly6YVxYoNG-Wsj3ib4F4\\_xS9jMgj/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/13EJ-Ly6YVxYoNG-Wsj3ib4F4_xS9jMgj/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1RBcuzBL3n-1yJzTG0R3\\_bWLzFLKnW4KC/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1RBcuzBL3n-1yJzTG0R3_bWLzFLKnW4KC/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1d9rLSPn9UIFrT03AgKnhXgqRK VX-oqgC/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1d9rLSPn9UIFrT03AgKnhXgqRK VX-oqgC/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1eNpdTtQlz\\_FCZLMu1gmYTWpXHsHlq3yy/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1eNpdTtQlz_FCZLMu1gmYTWpXHsHlq3yy/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1gKqIPPPTeVP AzZpDs gjqmGlltb YwpRAo/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1gKqIPPPTeVP AzZpDs gjqmGlltb YwpRAo/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1gRa7twQFnzentVIADArKnUIp3kyGwxOJ/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1gRa7twQFnzentVIADArKnUIp3kyGwxOJ/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1hKvY17x0UnhY07t4qyUMVmvq07hWh9Rq/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1hKvY17x0UnhY07t4qyUMVmvq07hWh9Rq/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1z4K-bRt2Bj5ASGzXF\\_dJz5KYP6\\_vP16X/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1z4K-bRt2Bj5ASGzXF_dJz5KYP6_vP16X/view?usp=sharing)

### **B.3.5.4. Form**

Fakültemiz de düzenlenecek etkinliklerin başvuruları için geliştirilmiş form web sitesinde mevcuttur.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak

Niteliktedir (B.4.1.2. Kadro Talep Yazışmaları). Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (B.4.1.3. Görev Süresi Uzatmaları).

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.4.1.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi**

Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi içerisinde Fakültemiz Güzel Sanatlar Temel Alanı üzerinden değerlendirmeler yapmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/Sel%20%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretilim%20%C3%9Cveli%20%C4%9Fi%20Kadrolar%20%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%2011.05.2023\\_638218312305185524.pdf](https://selcuk.edu.tr/contents/main/icerik/2448/Sel%20%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretilim%20%C3%9Cveli%20%C4%9Fi%20Kadrolar%20%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi%2011.05.2023_638218312305185524.pdf)

#### **B.4.1.2. Kadro Talep Yazışmaları**

Fakültemiz kadro talep yazışmaları mevcuttur.

<https://drive.google.com/file/d/1om8Cr-zaBpq7SaUkRt6Biv34v2D4Qij2/view?usp=sharing>

#### **B.4.1.3. Görev Süresi Uzatmaları**

Fakültemiz öğretim elemanları görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin fakülte yönetim kurulu karar örneği mevcuttur.

[https://docs.google.com/document/d/1Ipejhxepfo5zBnQkZ9S8R8ULH92fUcxO/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true,](https://docs.google.com/document/d/1Ipejhxepfo5zBnQkZ9S8R8ULH92fUcxO/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

[https://docs.google.com/document/d/1c2-](https://docs.google.com/document/d/1c2-RxVvkI6RpMKj786skey5b5gUA2nMI/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

[RxVvkI6RpMKj786skey5b5gUA2nMI/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1c2-RxVvkI6RpMKj786skey5b5gUA2nMI/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır (B.4.2.1. Uzaktan Öğretim Birim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

#### **B.4.2.1. Uzaktan Öğretim Birim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler**

Uzaktan Öğretim Birim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/desteksortel.pdf>

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır (B.4.3.1. Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu), (B.4.3.5. Teşekkür Belgesi). Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.2. Yönerge ve Uygulama Esasları), (B.4.3.3. Ders Verme Hareketliliği), (B.4.3.4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı).

## **Olgunluk Düzeyi**

2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.4.3.1. Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu**

Fakültemiz Bölümleri Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu oluşturmuştur.

[https://drive.google.com/file/d/1eis\\_XCCGRXA8lIXfYSYOeoVW9c9S\\_kpL/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eis_XCCGRXA8lIXfYSYOeoVW9c9S_kpL/view?usp=sharing)

### **B.4.3.2. Yönerge ve Uygulama Esasları**

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama Esasları üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

<https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/bap/2113/yonetmelikler/54582>

### **B.4.3.3. Ders Verme Hareketliliği**

Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında fakültemizde Erasmus havuzuna ders açılmış aynı zamanda akademik personelimizin yapmış olduğu projelerle ders verme hareketliliğine katılmıştır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus\\_dersler/49177](https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorkluk/erasmus/2117/erasmus_dersler/49177)

<https://drive.google.com/file/d/1QYl2tIpgUrmPNfCiqHhN0GUEyqMcrGMG/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1asCs-B\\_g9khdf\\_NgQ7ChRH-MGTtsx8a6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1asCs-B_g9khdf_NgQ7ChRH-MGTtsx8a6/view?usp=sharing)

### **B.4.3.4. Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı**

Fakültemiz de Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı çalışmaktadır.

<https://drive.google.com/file/d/1xvCMClxBc8KQa3BQLsfY--CO6XLts4dy/view?usp=sharing>



### **B.4.3.5. Teşekkür Belgesi**

Fakültemiz personeline çalışmalarından dolayı teşekkür belgesi vermektedir.

<https://drive.google.com/file/d/1QYI2tlpgUrmPNfCiqHhN0GUEyqMcrGMG/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1asCs-B\\_g9khdf\\_NgQ7ChRH-MGTtsx8a6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1asCs-B_g9khdf_NgQ7ChRH-MGTtsx8a6/view?usp=sharing)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1. Araştırma Politikaları), (C.1.1.2. Rapor), (C.1.1.3. Paydaş Toplantıları), (C.1.1.4. Araştırma Birimleri), (C.1.1.5. Heykel Bölümü Alt Yapı ve Atölye).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **C.1.1.1. Araştırma Politikaları**

Selçuk Üniversitesi Kalite politikaları içerisinde tanımlı araştırma politikaları bulunmaktadır.

<https://kalite.selcuk.edu.tr/Sayfa/kalitepolitikasi>

Fakültemiz bölümlerinin araştırma politikası bilim ve teknolojiye gelişmeleri takip eden eğitim öğretimi bu doğrultuda güncelleyen misyon ve vizyonla desteklemektedir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/hakkinda/43293](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/hakkinda/43293)

### **C.1.1.2. Rapor**

Üniversitelerarası Kurul Sanat Dallarını Eğitim Konseyi olarak bünyesinde Sanat Eğitimi veren kurumların genel görünümünü betimleyeceğimiz “Yeni Yüzyılın İlk Yılında Sanat Eğitimi/Veriler ve Düşünceler” adlı kitaba veri sağlamak için fakültemiz tarafından kapsamlı rapor hazırlanmış ve sunulmuştur.

[https://docs.google.com/document/d/1bQJ1gPHJ8oVboGxN\\_Clad4EaG94ekrw5/edit?usp=sharing&ouid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1bQJ1gPHJ8oVboGxN_Clad4EaG94ekrw5/edit?usp=sharing&ouid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true)

### **C.1.1.3. Paydaş Toplantıları**

Strateji Belirlemede Tanımlanmış Paydaş Katılımı Süreçleri fakültemiz tarafından paydaş toplantıları ve raporları ile belgelenmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/10V9YYQMrpKsEdXHlaS3BKITjZDIbXwvC/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1B8mE\\_3E56NHL52U0J2RhrbeLNOAeg0P5/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1B8mE_3E56NHL52U0J2RhrbeLNOAeg0P5/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1GBoecITOUJ3a\\_IEXxmSFx2LRBhuA5OJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GBoecITOUJ3a_IEXxmSFx2LRBhuA5OJ/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1QWNywb2oFe2cgtZLnIMbuRFnQv-DQgnI/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1cns697CJDtqcMDswungXX08ZEvsbOSH/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1hYM7WuRkx6VPq8V4ArfMho7\\_7SKFnNsg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1hYM7WuRkx6VPq8V4ArfMho7_7SKFnNsg/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1sn9tLflYkU4J9ZHaeLNINmJivS6aFID/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1st4Oc8813Q1eEgE-p-i8pGIH788Ek3We/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1uDG4HMLbmv6asnT5YitqaoZ7GBoARF2F/view?usp=sharing>

### **C.1.1.4. Araştırma Birimleri**

Birimdeki Araştırma Birimleri (Laboratuvar, Uygulama Atölyesi vb.) ekte belirtilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/14nwxrxqfDkCqu5DKtgEK-08nHGTnOfLM/view?usp=sharing>

### **C.1.1.5. Heykel Bölümü Alt Yapı ve Atölye**

Araştırma ve Geliştirme Birim Web Sayfaları kapsamında heykel bölümümüz alt yapı ve atölyeleri web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-heykel/15240/alt-yapi-ve-atolyeler/52126](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-heykel/15240/alt-yapi-ve-atolyeler/52126)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır (C.1.2.1. BAP). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (C.1.2.3. Fulbright). Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir (C.1.2.2. KOP). Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir (C.1.2.4. İç ve Dış Paydaşlar), (C.1.2.5. İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan İş birliği).

#### Olgunluk Düzeyi

3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

##### C.1.2.1. BAP

Fakültemize ait BAP Projelerine ait bilgiler ektedir.

Muz kabuğu atığı küllerinin seramik sır yapımında kullanım olanaklarının araştırılması konulu BAP Projesi.

<https://docs.google.com/document/d/1S176my25xFBRLcOOxJTbJgX6PZrIvG3V/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Özlem KARAKUL TÜRK'ün 23701072 nolu BAP projesiyle kayıt ücretinin karşılanabilmesi ile ilgili yazı örnekleri ektedir.

[https://drive.google.com/file/d/15B-](https://drive.google.com/file/d/15B-9sjp0KFmzhIFf0vv4YtGNMA_yKNXD/view?usp=sharing)

[9sjp0KFmzhIFf0vv4YtGNMA\\_yKNXD/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/15B-9sjp0KFmzhIFf0vv4YtGNMA_yKNXD/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1eUiL69zmvqgq27kKRBQH2ULVEaS4xCbCM/view?usp=sharing>

### **C.1.2.2. KOP**

Fakültemiz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü KOP Anlaşması mevcuttur.

[https://drive.google.com/file/d/1ctPU7QsLkWTrZ-LuFMtHCZsKYT0Y-UI\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ctPU7QsLkWTrZ-LuFMtHCZsKYT0Y-UI_/view?usp=sharing)

### **C.1.2.3. Fulbright**

Üniversite Dışı Kaynaklı Tamamlanan Projeler kapsamında Fakültemiz Fulbright Specialist Program kapsamında Öğretim Üyesi Elena Smyrniotis'i misafir araştırmacı olarak konuk etmiştir.

[https://drive.google.com/file/d/1HnMWUAude7sJ1rIHPDR60hvxuDWDSjxJ/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1HnMWUAude7sJ1rIHPDR60hvxuDWDSjxJ/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1OLFfkR3sIYCbc7wMJfgnKqTW9HjZcecT/view?usp=sharing,](https://drive.google.com/file/d/1OLFfkR3sIYCbc7wMJfgnKqTW9HjZcecT/view?usp=sharing)

<https://docs.google.com/document/d/1iZ8FMI4waGGOgZIdHII36up7jmbD45OO/edit?usp=sharing&ouid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

### **C.1.2.4. İç ve Dış Paydaşlar**

İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Örnekleri (Ortak Projeler, Uygulama Örnekleri, Saha Ziyaretleri, vb.)

<https://docs.google.com/document/d/1XsNDBaS5xXAlosoyaJoJMzL-2IvzkeqE/edit?usp=sharing&ouid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

### **C.1.2.5. İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan İş birliği**

Fakültemiz Resim Bölümü Türk Kızılay Derneği Toplum Temelli Göç Programları Koordinatörlüğü Konya Toplum Merkezi'nde Duvar Boyama Etkinliği ve Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Çocuk Polikliniği-1 Servisinde Duvar Boyama Etkinliği düzenlemiştir.



### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir (C.1.3.2. Lisansüstü Öğrenci İstatistikleri), (C.1.3.3. Öğrenci İstatistikleri), (C.1.3.4. Öğretim elemanı istatistikleri). Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır (C.1.3.1. Uygulama İlkeleri).

#### Olgunluk Düzeyi

- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

##### C.1.3.1. Uygulama İlkeleri

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi / Uygulama İlkeleri web sayfasında mevcuttur.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/sosyal\\_bilimler\\_ens/1841/yonergeler/43304](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/sosyal_bilimler_ens/1841/yonergeler/43304)

##### C.1.3.2. Lisansüstü Öğrenci İstatistikleri

Fakültemize ait Lisansüstü Öğrenci İstatistikleri ek olarak belirtilmiştir.

[https://drive.google.com/file/d/1R89TkMOVcbZ\\_U2LOmig9EqY2aVYSeLoC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1R89TkMOVcbZ_U2LOmig9EqY2aVYSeLoC/view?usp=sharing)

### C.1.3.3. Öğrenci İstatistikleri

Fakültemize ait Erasmus faaliyetleri öğrenci istatistikleri ek olarak belirtilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1IUQ25oRwMmsRYwiW9TPiAO6cJ5I4kqit/view?usp=sharing>

### C.1.3.4. Öğretim elemanı istatistikleri

Fakültemize ait mezun öğrenci ve kurum içi ve kurum dışı çalışan öğretim elemanı istatistikleri ek olarak belirtilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1li0FTp6NikTXNxR8F3-B7IgnAxLlid6/view?usp=sharing>

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir (C.2.1.1. Geri Bildirim). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### C.2.1.1. Geri Bildirim

Fakültemiz öğretim elemanlarının katıldıkları etkinliklerin geri bildirimleri (sonuç raporları) ekte belirtilmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/1-BqoS3aP3loJNvKD7PbE-N-EZrKLOblu/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/11d45YEwfErufnb5H4d1fshbmIFTAqkM\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/11d45YEwfErufnb5H4d1fshbmIFTAqkM_/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/13fNG9D1I5wBP8YK503\\_R6wc64SO9Gk\\_z/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13fNG9D1I5wBP8YK503_R6wc64SO9Gk_z/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/16n2LILCAz8q3R6-Ylu9mF9deo0IqHk\\_7/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16n2LILCAz8q3R6-Ylu9mF9deo0IqHk_7/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/18\\_6A2w7BYfpMvCaJFUqrxn17HcH-ka\\_/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18_6A2w7BYfpMvCaJFUqrxn17HcH-ka_/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1FXihiBhBegnVW\\_EQtQobW88xV-8hzwW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FXihiBhBegnVW_EQtQobW88xV-8hzwW/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1MZL5civ0yMdT2G9k4hyHv2TzPGhHFFC-/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/1OyQHc78qGp2OEK77nXUTZAtCncHEzjr/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1YI3EMKRCCj5I-6UwSti36kO1XwvMwJOk/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1jGMWM6nKpcQwLE3NNO-4ixgcBLCQYFEV/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1qQssKD8kDbu9\\_kMHr3NTxfKL1fcKyDGn/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qQssKD8kDbu9_kMHr3NTxfKL1fcKyDGn/view?usp=sharing),  
<https://drive.google.com/file/d/1qVF3MNe0qJIluymjx8QLDzqvtgdsB2br/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1rrg1BtLt-NcZhZL4E6VTz8zPflwWJiLE/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1tg4N-DFsFxl-C4kdkWpn4Pa7IG7dhrBM/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1uodqLxqBF1o81LNUKsEq41FrKHGwGtZg/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1yfgq9kNtJi35gdwweWEob4FWdvw1dBBh/view?usp=sharing>,  
<https://drive.google.com/file/d/1ymHkhHa-QFqSyIDUxyq8MCSWV3h677xY/view?usp=sharing>,  
[https://drive.google.com/file/d/1yw4GIe4CHBQI-hgWcnFAoKoLB\\_14HoVw/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1yw4GIe4CHBQI-hgWcnFAoKoLB_14HoVw/view?usp=sharing)

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlerarası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1. Erasmus), (C.2.2.2. Fulbright Specialist Program), (C.2.2.3. Paydaş Toplantı Raporları).

### Olgunluk Düzeyi

2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### C.2.2.1. Erasmus

Fakültemizin uluslararası işbirliği olan anlaşmaları Erasmus kapsamında yer almaktadır.

<https://exchange.selcuk.edu.tr/KION.UI.Web.ExchangeProgram/Public/AgreementList.aspx?pId=7317&language=tr-TR>

#### C.2.2.2. Fulbright Specialist Program



Fakültemiz Fulbright Specialist Program kapsamında Öğretim Üyesi Elena Smyrnotis'i misafir araştırmacı olarak konuk etmiştir.

<https://drive.google.com/file/d/14mlzrj8d4PTdjhDGi63TOrLEPgEGtrLs/view?usp=sharing>

### **C.2.2.3. Paydaş Toplantı Raporları**

Fakültemizde Sanayi Kuruluşları/Paydaşlar ile Yapılan Toplantıların raporları ektedir.

<https://drive.google.com/file/d/1-6zybgFLv4m-0aSPF45a0Sgu72Qpid7j/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/148T7CD8oXl896YQKzmBrLM2D69cnAs6T/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/16n1qG6Lvk0LQzoLu-dsWkvCCByb-WJqu/view?usp=sharing>,

<https://drive.google.com/file/d/183M2jehr0wbozIIt1FDbeKVh4FL6HJu/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1\\_MacUflgUA38cT0FpCSPnW4fDf6twvUQ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_MacUflgUA38cT0FpCSPnW4fDf6twvUQ/view?usp=sharing),

[https://drive.google.com/file/d/1ks2mvo2YDj5Cm3GRcD8R9\\_FKS\\_wYUob/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ks2mvo2YDj5Cm3GRcD8R9_FKS_wYUob/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1qJ7Axf8wLDwS5xqNNtbc74V/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1rme6pp\\_6SUOUQhbiknLn8F3ITHnErUMP/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1rme6pp_6SUOUQhbiknLn8F3ITHnErUMP/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1wftBfdNU6s1gtc4Abu6-YJaVLISswoQ/view?usp=sharing>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir (C.3.1.1. Birim Faaliyet Raporu). Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir (C.3.1.2. Görevlendirme Yazısı). Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır (C.3.1.3. Etik Değerlendirme Kurulu), (C.3.1.4. Döküman ve Kantlar), (C.3.1.5. Birim Kararı).

Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **C.3.1.1. Birim Faaliyet Raporu**

Fakültemiz birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

<https://docs.google.com/document/d/1zY6CIRSfahzta9S4UYWcuqzOH2qpk2Kh/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

#### **C.3.1.2. Görevlendirme Yazısı**

Fakültemiz yurt dışı görevlendirilmelere ilişkin yazı örneği ekte sunulmuştur.

<https://docs.google.com/document/d/1zY6CIRSfahzta9S4UYWcuqzOH2qpk2Kh/edit?usp=sharing&oid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

#### **C.3.1.3. Etik Değerlendirme Kurulu**

Fakültemiz Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu web sayfamızda bulunmaktadır.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/bilimsel-etik-degerlendirme-kurulu/42331](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/bilimsel-etik-degerlendirme-kurulu/42331)

#### **C.3.1.4. Döküman ve Kanıtlar**

Fakültemiz bölümlerinden Endüstriyel Tasarım ve Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Paydaş Toplantılarına Ait Döküman ve Kanıtlar web sayfamızda mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/22295](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/22295)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/21215](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/21215)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/haberler/endustriyel-tasarim-bolumu-dis-paydas-toplantisi-genis-bir-katilimla-gerceklestirildi./21504](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/haberler/endustriyel-tasarim-bolumu-dis-paydas-toplantisi-genis-bir-katilimla-gerceklestirildi./21504)

### **C.3.1.5. Birim Kararı**

Fakültemiz Kalite Komisyonu, Oluşturulması ve Çalışmalara Yönelik Birim Kararı ekte sunulmuştur.

[https://drive.google.com/file/d/1eSCeHX1IUBVi8qhsjcmOvbRb\\_DcBSfnK/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eSCeHX1IUBVi8qhsjcmOvbRb_DcBSfnK/view?usp=sharing)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2.1. Akademik Faliyet Raporu). Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.3.2.1. Akademik Faliyet Raporu**

Fakültemize ait Öğretim elemanlarının Akademik Faaliyet Raporu ektedir.

<https://docs.google.com/document/d/1po76ADC8ZinvlTONzSu4uKFKY3T7aORS/edit?usp=sharing&ouid=106170619846369434092&rtpof=true&sd=true>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir (D.1.1.1. Kalite Politikası), (D.1.1.2. Kurul ve Etkinlik Planlama Formu), (D.1.1.3. Birimler ve Uygulama Örnekleri). Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **D.1.1.1. Kalite Politikası**

Selçuk Üniversitesi Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığa inanan ve bilimsel birikimini ve enerjisini Türkiye'nin 2023 vizyonu ile örtüşüren bir kalite politikasına sahiptir.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/kalite\\_komisyonu/2430/kalite-politikasi/50623](https://selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/kalite_komisyonu/2430/kalite-politikasi/50623)

### **D.1.1.2. Kurul ve Etkinlik Planlama Formu**

Fakültemiz toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı mevcuttur ve web sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz Bilim Sanat ve Tasarım Kurulu yanı sıra etkinlik planlama formu mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/bilim-sanat-ve-tasarim-kurulu-/49540](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/bilim-sanat-ve-tasarim-kurulu-/49540)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/su-gsf-etkinlik-planlama-formu-/53275)

### **D.1.1.3. Birimler ve Uygulama Örnekleri**

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri fakültemiz web sayfasında mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/Press/haberler/%22daha-yukari-%22-adli-cizgi-romanimizin-tanitim-galasi-yapildi./21038](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/Press/haberler/%22daha-yukari-%22-adli-cizgi-romanimizin-tanitim-galasi-yapildi./21038)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/Press/haberler/bolum-baskanimiz-prof.-dr.-ugur-atan-trt-2de-yayinlanan-hayat-sanat-programina-konuk-oldu./16102](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/Press/haberler/bolum-baskanimiz-prof.-dr.-ugur-atan-trt-2de-yayinlanan-hayat-sanat-programina-konuk-oldu./16102)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/haberler/webinar-sektorden-ogrenciye-berkay-gursoy/13101](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/haberler/webinar-sektorden-ogrenciye-berkay-gursoy/13101)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/haberler/webinar-sektorden-ogrenciye-gamze-guven/13704](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/haberler/webinar-sektorden-ogrenciye-gamze-guven/13704)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/sergi-duyurusu/18437](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/sergi-duyurusu/18437)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/%22turkiye-yuzyilinin-kahramanlari%22-temali-afis-sergisi.../15360](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/%22turkiye-yuzyilinin-kahramanlari%22-temali-afis-sergisi.../15360)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/elena-smyrnotis-tarafindan-%22mono-baski%22-workshop-gerceklestirildi/19022](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/elena-smyrnotis-tarafindan-%22mono-baski%22-workshop-gerceklestirildi/19022)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%22konya-ve-sema%22-konulu-soylesi-gerceklestirildi/19015](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%22konya-ve-sema%22-konulu-soylesi-gerceklestirildi/19015)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%e2%80%98filistin-uluslararası-afis-ve-baski-sergisi-acildi/18958](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%e2%80%98filistin-uluslararası-afis-ve-baski-sergisi-acildi/18958)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%22filistin-mucadelesi-ve-afis%22-konulu-konferans-gerceklestirildi/18982](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%22filistin-mucadelesi-ve-afis%22-konulu-konferans-gerceklestirildi/18982)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19529](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/sosyal-etkinlikler/%e2%80%9cbirlikte%e2%80%9d-tisort-baski-atolyesi-senlendi/19529)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel\\_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/su-gsf-ogretim-elmanlari-sergisi/8903](https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/guzel_sanatlar/1821/Press/bilimsel-etkinlikler/su-gsf-ogretim-elmanlari-sergisi/8903)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/film-gosterimi-yonetmen-ve-oyuncusu-soylesisi/20542](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/film-gosterimi-yonetmen-ve-oyuncusu-soylesisi/20542)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-grafik/15230/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-staj-soylesisi/20543)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-resim/15250/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumunden-cocuklara-ozel-duvar-boyama-etkinlik-serisi-/15738](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-resim/15250/Press/sosyal-etkinlikler/su-gsf-resim-bolumunden-cocuklara-ozel-duvar-boyama-etkinlik-serisi-/15738)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1. Topluluklar), (D.1.2.2. Bilgileri Mevcuttur).

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **D.1.2.1. Topluluklar**

Fakültemiz bünyesinde yer alan Endüstriyel Tasarım, Grafik ve Seramik Öğrenci Toplulukları yanı sıra 2023 yılında Resim Bölümü Öğrenci Topluluğu da kurulmuştur.

[https://drive.google.com/file/d/1kEehQAC1jufw2ZFiEZ\\_Ou-Q3bnbIWKS1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1kEehQAC1jufw2ZFiEZ_Ou-Q3bnbIWKS1/view?usp=sharing)

### **D.1.2.2. Bilgileri Mevcuttur**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri web sitesinde mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/asi\\_gelistirme\\_uygulama\\_ve\\_arastirma\\_merkezi/2057](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/asi_gelistirme_uygulama_ve_arastirma_merkezi/2057)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kadin\\_aile\\_ve\\_toplum\\_hizm\\_uyg\\_ve\\_ars\\_mrkz-aum/2073](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kadin_aile_ve_toplum_hizm_uyg_ve_ars_mrkz-aum/2073)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/otizm\\_uygulama\\_ve\\_arastirma\\_merkezi-aum/2086](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/otizm_uygulama_ve_arastirma_merkezi-aum/2086)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uluslararası\\_goc\\_ve\\_diaspora/2103](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uluslararası_goc_ve_diaspora/2103)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/yasli\\_ve\\_engelliler\\_egitim\\_bakim\\_uyg\\_ve\\_ars\\_mrkz-aum/2106](https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/yasli_ve_engelliler_egitim_bakim_uyg_ve_ars_mrkz-aum/2106)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.1. Akademik ve Sosyal Faaliyetler). Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir (D.2.1.2. Faaliyetler ve Projeler), (D.2.1.3. İşbirliği Politikaları), (D.2.1.4. Değerlendirmeler). İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.5. Döküman ve Kanıtlar).



## **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **D.2.1.1. Akademik ve Sosyal Faliyetler**

Biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkıyı içeren tüm akademik ve sosyal faaliyetler Ek olarak sunulmuştur.

[https://drive.google.com/file/d/1DvrnrJ68orYivU8GL84\\_0KAFII7b-hGr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1DvrnrJ68orYivU8GL84_0KAFII7b-hGr/view?usp=sharing)

#### **D.2.1.2. Faliyetler ve Projeler**

Farklı kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen toplumsal katkıyı içeren faaliyetler ve projeler

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-geleneksel\\_turk\\_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/bilim-merkezi-etkinligi/21243](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-geleneksel_turk_sanatlari/15220/Press/sosyal-etkinlikler/bilim-merkezi-etkinligi/21243)

#### **D.2.1.3. İşbirliği Politikaları**

Biriminizde gerçekleştirilen İşbirliği Protokolleri

[https://drive.google.com/file/d/18MBuw2yK8bHHMx\\_li419rIjUUHMYCzsa/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18MBuw2yK8bHHMx_li419rIjUUHMYCzsa/view?usp=sharing),

<https://drive.google.com/file/d/1U-lwW5AGiQU-vy9QflkctMeijVXqZFwk/view?usp=sharing>,

[https://drive.google.com/file/d/1efwBA\\_hAUfABP9LBhPy93F-46ELKmBCW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1efwBA_hAUfABP9LBhPy93F-46ELKmBCW/view?usp=sharing)

#### **D.2.1.4. Değerlendirmeler**

Biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, gelecek yıl hedefleri, hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair değerlendirmeler üniversitemiz

<https://hedef.selcuk.edu.tr/> adresinde mevcuttur.

### **D.2.1.5. Döküman ve Kanıtlar**

Fakültemiz bölümlerinden Endüstriyel Tasarım ve Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Paydaş Toplantılarına Ait Doküman ve Kanıtlar web sayfamızda mevcuttur.

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/22295](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/22295)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-cizgi\\_film\\_ve\\_animasyon/15200/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/21215](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-cizgi_film_ve_animasyon/15200/Press/bilimsel-etkinlikler/dis-paydas-toplantisi-sonuc-raporu/21215)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel\\_sanatlar-endustriyel\\_tasarim-fakulte\\_bolum/15210/Press/haberler/endustriyel-tasarim-bolumu-dis-paydas-toplantisi-genis-bir-katilimla-gerceklestirildi./21504](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/guzel_sanatlar-endustriyel_tasarim-fakulte_bolum/15210/Press/haberler/endustriyel-tasarim-bolumu-dis-paydas-toplantisi-genis-bir-katilimla-gerceklestirildi./21504)

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

“Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.”

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, birimin faaliyetlerini ve alanlarını genel olarak kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu model ve yapılanma, birimin amaçlarına ulaşmasını sağlayacak etkili bir yönetim stratejisi geliştirmek hedeflenmiştir. Bunun için, birimin misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenen stratejiler doğrultusunda, kaynakların etkin kullanımını ve iş süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak bir yapılanma inşa edilmiştir. Bu yapılanma, genellikle birimdeki farklı departmanları ve pozisyonları kapsayarak gerekli koordinasyonun kurulmasını sağlamış ve yürütme hiyerarşisini düzenli ve akıcı hale getirmiştir. Ayrıca, birimin yeni yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, sürekli gelişimi teşvik etmek ve değişen ihtiyaçlara uyum sağlamak için esneklik ve adaptasyon

kabiliyeti kazanmıştır. Bu sayede, birim hem iç hem de dış faktörlere daha etkili bir şekilde yanıt verebilir ve başarılı bir performans sergileyebilen bir yapıya evrilmiştir ve gerekli standartların sağlanması için gelişmeye devam etmektedir.

### **A.1.2. Liderlik**

“Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipli ve motivasyonu bulunmaktadır.”

Birimin geneline yaydığımız, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar, birimin yöneticilerinin ve liderlerinin kaliteye olan bağlılığını ve önceliğini vurgular. Liderler, çalışanlarına kalite standartlarını ve beklentilerini açıkça ileterek, kaliteye odaklanmalarını teşvik eder. Ayrıca, liderler, sürekli iyileştirme ve gelişim fırsatlarını destekler ve çalışanlarıyla işbirliği yaparak kaliteyi artırmaya yönelik stratejiler geliştirir. Bu şekilde, birimdeki her seviyede kalite bilincinin ve kültürünün gelişmesine katkıda bulunurlar. Bu liderlik uygulamaları, birimin kalite performansını artırarak personelin memnuniyetini ve iş sonuçlarını olumlu yönde etkilemiştir.

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

“Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.”

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı, birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu yaklaşımla, birimdeki her seviyede değişime açık bir kültürün oluşturulmasını ve değişimin başarıyla yönetilmesi hedeflenmiştir. Süreçte, değişimin gerekliliğini ve amacını açıkça ileterek personelin desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, değişimin etkilerini yönetmek ve olumlu sonuçlar elde etmek için stratejik planlama ve kaynak yönetimi yapılır. Değişim sürecinde iletişim ve paydaş yönetimi de büyük önem taşıdığı için çalışanlar sürece dahil edilir ve görüşleri önemsenir. Böylece, değişim sürecinde motivasyonun ve katılımın artması sağlanır. Bu yaklaşım, birimde sürekli gelişimi teşvik etmiş ve değişen koşullara daha hızlı ve etkili bir şekilde uyum sağlanmasını sağlamıştır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

“İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.”

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmüştür. Bu sistem, birimdeki tüm süreçleri, uygulamaları ve hizmetleri kapsamış ve kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak için sürekli izleme ve değerlendirme yapmayı sağlamıştır. Kalite güvencesi sürecinde, çalışanlar arasında açık iletişim ve iş birliği teşvik edilmiştir. Ayrıca, süreçlerin ve hizmetlerin kalitesini artırmak için sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, birimde kalite standartlarına uygunluğun yanı sıra personel memnuniyeti ve iş sonuçları da olumlu yönde etkilenmiştir. Kalite güvencesi sistemi, birimin kalite performansının sürekli olarak izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamıştır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

“Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.”

Bu mekanizmalar, birimin faaliyetlerini ve kararlarını şeffaf bir şekilde paylaşarak, kamuya açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygunluğunu sağlamıştır. Bu doğrultuda, birim tarafından düzenli olarak yayımlanan raporlar ve açıklamalar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Ayrıca, kamuya açık toplantılar ve etkinlikler düzenlenerek, paydaşların görüşleri alınmış ve bilgi paylaşımı yapılmıştır. Bu mekanizmaların etkin bir şekilde işletilmesi, birimin şeffaflığını ve güvenilirliğini artırırken, aynı zamanda kamuoyuyla daha iyi iletişim ve ilişkiler geliştirmesine olanak sağlamıştır.

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

“Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.”

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar, birimin belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda hareket etmesini sağlamış ve birimin politikalarının başarılı bir şekilde uygulanmasını desteklemiştir. Misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu olan uygulamalar, birimin amaçlarına ulaşmasını ve başarılı olmasını sağlamıştır. Bu doğrultuda, birimdeki tüm faaliyetler ve kararlar, belirlenen misyon, vizyon ve politikalara uygun olarak planlandığı için de uygulanabilen ve değerlendirilebilen bir seviyeye yükselmiştir. Bu sayede, birimin etkinliği ve verimliliği artmış, çalışanların motivasyonu ve bağlılığı güçlenmiş ve birim hedeflerine ulaşma potansiyeli yükselmiştir.

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

“Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.”

Bu uygulamalar, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışanların performansını ölçmek, yönetmek ve geliştirmek için kullanılmıştır. Performans yönetimi sürecinde, çalışanların bireysel hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflerin birimin hedefleriyle uyumlu olması sağlanmıştır. Belirlenen hedeflere ulaşma süreci izlenmiş ve performans düzenli olarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları, çalışanların geri bildirim almasını ve gelişim alanlarını belirlemesini sağlamıştır. Aynı zamanda, performans yönetimi süreci, başarılı çalışanların ödüllendirilmesini ve motivasyonun artırılmasını da sağlamıştır. Bu uygulamalar, birimin etkinliğini ve verimliliğini artırırken, çalışanların performanslarını sürekli olarak iyileştirmelerine olanak tanıyan bir alan oluşturmuştur.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

“Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.”

Birimin genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi başarıyla işletilmiştir. Bu sistem, birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi gibi temel süreçlerini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Sistem, bilgiyi etkin bir şekilde yöneterek süreçlerin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesine olanak tanımıştır. Ayrıca, sistemin entegrasyonu, birim içindeki farklı süreçler arasındaki koordinasyonu ve iş birliğini arttırmıştır. Bu sayede, birimin performansı ve kalitesi artmış, hedeflere daha kolay ulaşılır hale gelmiştir. Entegre bilgi yönetim sistemi aynı zamanda, bilgiye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirmiş, veri analizi ve raporlama süreçlerini kolaylaştırmış ve birimin stratejik yönetimini desteklemiştir. Bu sayede, birimin rekabet gücü artmış ve sürdürülebilir bir başarı elde etmesi sağlamıştır.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

“Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.”

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar, tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmüştür. İnsan kaynakları yönetimi süreci, personel alımı, performans değerlendirmesi, eğitim ve gelişim, kariyer planlama, motivasyon ve iş sağlığı gibi alanları kapsamıştır. Bu süreçler, belirlenen politika ve prosedürlere uygun olarak yönetilmiş ve uygulanmıştır. İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin tanımlı olması, birimin çalışanlarını etkin bir şekilde yönetmesini ve geliştirmesini sağlamıştır. Ayrıca, bu süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını arttırmış, performansı ve verimliliği

yükseltmiştir. Tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülen insan kaynakları uygulamaları, birimin hedeflerine ulaşmasına ve sürdürülebilir başarı elde etmesine katkı sağlamıştır.

### **A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi**

“Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.”

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar, tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmüştür. Bu uygulamalar, birimin finansal kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesini ve kullanılmasını sağlamıştır. Finansal yönetim sürecinde bütçe planlaması, gelir ve gider takibi, maliyet yönetimi ve raporlama gibi süreçler yürütülmüştür.

Bu süreçler, birimin finansal performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılmıştır. Tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülen finansal yönetim uygulamaları, birimin mali sağlığını korumasına ve sürdürülebilir bir şekilde büyümesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, bu uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesi, birimin kaynaklarını optimal bir şekilde kullanmasını ve hedeflerine ulaşmasını sağlar.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

“Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.”

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmiş ve birimin faaliyetlerinin ve işleyişinin belirlenmiş standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamıştır. Bu süreçler, birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmiştir. Tanımlı süreçlerin yönetilmesi, birimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmış, hataları ve aksaklıkları önlenmesini sağlayarak kaynakların doğru kullanılmasında faydalı olmuştur. Ayrıca, tanımlı süreçlerin yönetilmesi, birimin sürekli olarak gelişmesini ve değişen koşullara uyum sağlamasını hızlandırmıştır. Bu nedenle, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetilmesi önemli bir stratejik yaklaşım haline gelmiştir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

“Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.”

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar, birim içindeki ve dışındaki paydaşların süreçlere katılımını teşvik etmek ve süreçlerin daha etkili ve verimli bir şekilde

yönetilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Paydaşlar, süreçlerin planlanması aşamasında görüşleri alınarak sürece dahil edilmiş, uygulama aşamasında sürecin izlenmesi ve yönetilmesinde aktif rol almıştır. Kontrol aşamasında sürecin performansı değerlendirilirken paydaşların geri bildirimleri dikkate alınmış ve ölçme aşamasında sürecin başarı kriterleri belirlenirken paydaşların beklentileri göz önünde bulundurulmuştur. Bu mekanizmalar, birimde paydaşların katılımını artırarak süreçlerin daha etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamıştır

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

“Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.”

Bu ilke ve kurallar, öğrencilerin ders içeriği, dersin öğretim elemanı, program yapısı, öğrenci iş yükü ve benzeri konulardaki görüşlerini açıkça ifade edebilmelerini sağlamayı amaçlamıştır. Geri bildirimlerin alınması sürecinde, öğrenci haklarına saygı gösterilmiş ve geri bildirimlerin objektif ve yapıcı olması sağlanmıştır. Alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmiş ve bu değerlendirmeler sonucunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu sayede, öğrencilerin memnuniyeti artırılarak eğitim kalitesi sürekli olarak iyileştirilmiştir.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

“Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.”

Sistem, birim mezunlarının kariyer ve yaşam sonrası başarılarını takip etmek amacıyla oluşturulmuştur. Mezun izleme sistemi, mezunların iş bulma oranları, aldıkları maaşlar, çalıştıkları sektörler ve kurumlar gibi çeşitli verileri toplayıp ve analiz etmiştir. Bu veriler, programların kalitesini değerlendirmek, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi için yol gösterici olacağı düşünülmektedir. Ayrıca, mezun izleme sistemi, mezunların eğitim aldıkları alandaki başarılarını ve etkilerini de ölçmeye yardımcı olmuştur. Bu sayede, birimdeki eğitim programları sürekli olarak güncellenir ve mezunların gelecekteki başarıları için daha iyi bir hazırlık sağlanmıştır.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

“Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.”

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması birim tarafından sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreçte, birimin uluslararasılaşma stratejileri belirlenmiş ve uygulanırken, yönetsel ve organizasyonel yapılanmanın bu stratejilere uygunluğu değerlendirilmiştir. Uluslararasılaşma sürecinde, birimin uluslararası faaliyetlerini artırmak için gerekli altyapı ve kaynaklar oluşturulmuş, uluslararası iş birlikleri ve projeler geliştirilmiştir. Bu süreçte, yönetsel ve organizasyonel yapılanma, birimin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmiş ve iyileştirilmiştir. Bu sayede, birim uluslararası alanda daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilir, uluslararasılaşma sürecindeki fırsatları daha iyi değerlendirebilir ve küresel rekabetçiliğini artırabilir hale gelmiştir.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

“Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.”

Bu yönetim yaklaşımı, birim içindeki farklı birimler arasında adil bir kaynak dağılımı sağlanmasını amacıyla gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma kaynakları, birimlerin uluslararası faaliyetlerini desteklemek için kullanılırken, diğer birimlerin faaliyetlerine zarar vermemesi için dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Bu şekilde, birim içindeki farklı birimlerin uluslararasılaşma sürecinde eşit fırsatlara sahip olmaları ve potansiyellerini maksimum düzeyde kullanmaları hedeflenmiştir. Yaklaşım, birimin uluslararasılaşma stratejilerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve birim içindeki koordinasyonun güçlendirilmesini desteklemiştir. Ayrıca, birim içindeki kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamış ve israfın önüne geçmiştir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

"Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır."

Faaliyetler, birimin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda yürütülmüş ve birimin uluslararası alanda daha görünür ve etkili olmasını sağlamıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri arasında, uluslararası konferanslara katılım, uluslararası projelerde yer alma, yabancı üniversitelerle iş birlikleri, öğrenci ve akademisyen değişim programları gibi etkinliklere yer verilmiştir. Bu faaliyetler, birimin uluslararası alandaki ağımlı genişletmesine, uluslararası standartlara uyum sağlamasına ve uluslararası alanda rekabet gücünü artırmasına yardımcı olmuştur. Ayrıca, uluslararasılaşma faaliyetleri, birimin uluslararası alanda daha fazla tanınmasını ve prestij kazanmasını da sağlamıştır. Bu nedenle, birimin geneline yayılmış



uluslararasılaşma faaliyetleri, birimin uluslararası alandaki başarısını ve etkinliğini artırmak için önemli bir stratejik yaklaşıma dönüşmüştür.

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onarımı**

“Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. “

Bu süreçte, programların tasarımı aşamasında amaçlar ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve program içeriği buna göre oluşturulmuştur. Programlar, öğrencilere belirli bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçladığı için, bu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak şekilde yürütülmüştür. Programların yürütülmesi aşamasında öğrencilerin akademik gelişimleri düzenli olarak takip edilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonuçları, programın etkinliğini incelemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak için kullanılmıştır. Programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi, öğrencilerin programdan maksimum fayda sağlamalarını ve hedeflenen bilgi ve becerilere ulaşmalarını sağlamıştır. Bu şekilde, birimin eğitim kalitesi ve akademik başarısına katkı yapılmıştır.

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

“Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.”

Ders bilgi paketleri, derslerin içeriği, hedefleri, öğrenciye kazandırmayı amaçladığı beceriler, ders materyalleri, değerlendirme yöntemleri ve diğer önemli bilgileri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Paketler, öğrencilere dersler hakkında detaylı ve anlaşılır bilgiler sağlayarak, derslerden maksimum verimlilik sağlamalarını hedeflemektedir. Aynı zamanda, ders bilgi paketleri, öğrencilerin ders seçimleri konusunda bilinçli kararlar almalarına yardımcı olmakta ve derslerin amacına uygun olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve ilan edilmesi süreci, birimin kalite güvence sistemine uygun olarak yürütülmüş ve sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmiştir. Bu sayede, ders bilgi paketleri her zaman güncel ve etkili bir şekilde öğrencilere sunulmuştur. Böylece, programın hedeflerine ulaşılmasına ve öğrencilerin başarılı olması sağlanmıştır.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

“Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.”

Bu uyum, derslerin programın amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda tasarlanmasını ve yürütülmesini sağlamıştır. Ders kazanımları, her dersin öğrencilere kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri ve anlayışları belirlemektedir. Program çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenen ders kazanımları, öğrencilerin programı başarıyla tamamladıklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerileri tanımlamaktadır. Bu sayede, derslerin amacına uygun olarak yürütülmesi ve öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları sağlanır. Ders bilgi paketleri, ders kazanımlarını ve bu kazanımlara ulaşmak için gereken süreci detaylı olarak açıklamaktadır. Öğrenciler, ders bilgi paketleri aracılığıyla dersin içeriği, yapısı, değerlendirme yöntemleri ve diğer önemli bilgiler hakkında bilgi sahibi olmuştur. Bu sayede, öğrenciler derslere daha iyi hazırlanabilir ve başarıyla ders sürecini tanımlayabilecektir.

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

"Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur."

Öğrenci iş yükü, bir ders veya bir programın öğrenciler tarafından gerektirdiği zaman, çaba ve kaynakların toplamı olarak tanımlanır. Öğrenci iş yükü, derslerin ve programların öğrenciler üzerindeki etkisini ölçmek ve yönetmek için önemli bir ölçüt olmuştur. Bu nedenle, programlarda öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilebilmiştir. İzlenen bu veriler, ders tasarımını güncellemek ve derslerin öğrenciler üzerindeki etkisini optimize etmek için kullanılmıştır. Ders tasarımının güncellenmesi sürecinde, öğrenci iş yüküne etki eden faktörler göz önünde bulundurulmuş ve ders içeriği, değerlendirme yöntemleri ve öğretim yöntemleri bu faktörlere uygun olarak revize edilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin derslerden daha fazla fayda sağlaması ve başarıyla tamamlaması hedeflenmiştir.

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

"Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur."

Bu mekanizmalar, programların hedeflerine ulaşp ulaşmadığını değerlendirmek ve programların sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Program çıktılarının izlenmesi sürecinde, öğrencilerin performansı, mezuniyet oranları, iş bulma oranları gibi çeşitli veriler toplanır ve analiz edilmiştir. Bu veriler, programların başarısını ölçmek ve gerektiğinde programların revize edilmesi için yol gösterici olmuştur. Program çıktılarının güncellenmesi sürecinde ise, programın hedefleri ve gereksinimleri göz önünde bulundurularak program içeriği, ders yapıları ve değerlendirme yöntemleri revize edilmiştir. Bu sayede, programların günümüzün ve geleceğin gereksinimlerine uygun olarak güncel kalması

sağlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar, birimin kalite güvence süreçlerinin bir parçası olarak sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Bu sayede, birim eğitim kalitesini artırır ve öğrencilerin başarılı olma şansını artırır.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

“Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.”

Bu ilke ve kurallar, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimindeki bu ilke ve kurallar, öğrencilerin eğitimine odaklanmayı, eğitim kalitesini artırmayı, öğrenci başarısını desteklemeyi ve öğrencilerin akademik gelişimine katkıda bulunmayı amaçlar. Bu ilke ve kurallar, öğrenci haklarına saygıyı, adil bir değerlendirme sürecini, öğretim elemanlarının eğitim kalitesine odaklanmasını ve eğitim materyallerinin etkin bir şekilde kullanılmasını içerebilir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmesi, birimin eğitim kalitesini ve itibarını artırırken, öğrencilerin eğitimden daha fazla fayda sağlamalarını sağlamıştır. Ayrıca, bu ilke ve kuralların uygulanması, birimin sürekli olarak kendini geliştirmesine ve değişen eğitim ihtiyaçlarına uyum sağlamasına olanak tanımaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

"Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır."

Uygulamalar, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinde daha aktif ve etkin bir rol almasını sağlamayı amaçlamıştır. Öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi sürecinde, öğrencilerin geri bildirimleri ve performansları dikkate alınır. Öğrencilerin eğitimden aldıkları memnuniyet düzeyi, akademik başarıları, katılım oranları gibi veriler toplanır ve analiz edilir. Bu veriler, öğrenci merkezli uygulamaların etkinliğini değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak için kullanılır. İlgili iç paydaşlar, öğrenci merkezli uygulamaların iyileştirilmesi sürecine katılır ve fikirleri, önerileri dikkate alınır. Öğrenci merkezli uygulamaların iyileştirilmesi sürecinde, öğrencilerin ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurulur ve uygulamalar buna göre şekillendirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin eğitimden daha fazla fayda sağlamaları ve daha başarılı olmaları amaçlanmıştır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

“Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.”

Bu uygulamalar, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eder, öğrenme sürecine katkıda bulunur ve öğrencilerin kendilerini daha iyi değerlendirmelerine olanak tanır. Çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları, sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar, portfolyolar gibi farklı yöntemleri içerebilir. Bu sayede, öğrencilerin farklı becerilerini ve yeteneklerini gösterme fırsatı bulur ve değerlendirme süreci daha adil ve kapsamlı hale gelir. Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları, birimin eğitim kalitesini artırır, öğrencilerin öğrenme sürecine daha aktif katılımını sağlar ve öğrencilerin akademik başarısını artırmaya yardımcı olur.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

“Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.”

Öğrenci kabulü sürecinde, adayların başvuru süreci, kabul kriterleri ve değerlendirme süreçleri belirlenir ve bu süreçler sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirilir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sürecinde ise, adayların daha önce aldıkları eğitimin ve deneyimin değerlendirilmesi yapılır ve uygun görülenler için kredi verilir. Bu süreçlerin yönetimi ve iyileştirilmesi, öğrencilerin doğru ve adil bir şekilde değerlendirilmesini sağlar ve öğrencilerin eğitim sürecine uygun bir şekilde başlamalarını sağlar. Güncellemelerin ilan edilmesi ise, süreçlerde yapılan değişikliklerin adaylara ve ilgili taraflara duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlar. Bu sayede, süreçlerin şeffaflığı ve güvenilirliği artar ve adaylar doğru bilgilere erişebilirler.

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

"Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir."

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Bu süreçler, birimin genelinde belirlenmiş ilke, kural ve süreçlere dayanmaktadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi sürecinde, mevcut kaynakların değerlendirilmesi, yeni kaynakların geliştirilmesi ve mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması amaçlanır. Bu süreçler, öğrencilerin eğitimine daha fazla katkı sağlayacak kaynakların oluşturulmasını ve kullanılmasını destekler. İzleme ve iyileştirme süreçleri, öğrenme kaynaklarının etkinliğini ve verimliliğini sürekli olarak değerlendirir ve gerektiğinde düzenlemeler yapar. Bu sayede, öğrencilerin eğitimden daha fazla fayda sağlanması ve öğrenme sürecinin kalitesinin artırılması hedeflenir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalarla, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik süreçler etkili bir şekilde yürütülür.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

"Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır."

Bu destek hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya, kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyer planlarını uygulamalarına yardımcı olmayı amaçlar. Hizmetler arasında akademik danışmanlık, kariyer koçluğu, staj ve iş olanaklarına erişim desteği, mezuniyet sonrası planlama gibi konular bulunmaktadır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belirlenen ilke ve kurallar, hizmetlerin adil, şeffaf ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlamıştır. Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlaması sürecinde aldıkları destekler, onların potansiyellerini maksimize etmelerine ve hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur. Bu sayede, öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılı bir kariyer yapmaları ve topluma katkıda bulunmaları desteklenmiş olur.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

"Birimde genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır."

Tesislerin ve altyapının verimliliği artırılmış, iş süreçleri optimize edilerek personel memnuniyetini yükseltmek hedeflenmiştir. İyileştirme çalışmaları, kullanım verileri ve geri bildirimler doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır. Sonuç olarak, birimdeki tesis ve altyapıların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanarak birimin operasyonel performansı artmıştır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

“Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.”

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenmesi ve dezavantajlı grupların görüşlerinin alınarak iyileştirilmesi, birimin sosyal sorumluluğunu ve eğitimde adaleti sağlama çabalarını yansıtmaktadır. Bu süreç, dezavantajlı grupların eğitimde fırsat eşitliğine sahip olmalarını ve potansiyellerini gerçekleştirmelerini desteklemeyi amaçlamıştır. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, birimin toplumsal etkisini arttırmış ve daha kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturmuştur.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

"Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır."

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının izlenmesi ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi, birimin öğrenci ve personel yaşamına katkı sağlayan dinamik bir ortam oluşturmuştur. Bu süreç, birimdeki sosyal etkileşimi ve kültürel çeşitliliği artırarak topluluk bağlarını güçlendirmiştir. Faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi, topluluk üyelerinin ilgi ve ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verilmesini sağlamıştır. Bu sayede, birimdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesi ve etkisi artmış, topluluk üyelerinin memnuniyeti ve katılımı yükselmiştir.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

“Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.”

Bu kriterler, birim içindeki personel yönetimi süreçlerinin şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Ayrıca, paydaşlar için de açık ve anlaşılır bir referans noktası oluşturarak karar alma süreçlerine katılımı arttırmıştır. Bu uygulamalar sayesinde, birimdeki personel yönetimi süreçlerinin etkinliği ve verimliliği artırılarak, birimin amacına uygun nitelikli personel ile hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

“Birimde genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.”

Uygulamalar, öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini artırmayı, etkili öğretim stratejileri geliştirmeyi ve öğrenci başarısını desteklemeyi amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik olarak eğitim seminerleri, atölye çalışmaları, pedagojik danışmanlık hizmetleri ve teknoloji destekli öğretim materyalleri gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Bu uygulamalar sayesinde, öğretim elemanları daha etkili ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı benimseyerek öğrencilerinin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmiştir.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

“Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.”

Bu uygulamalar, personelin motivasyonunu artırmayı, başarıları ödüllendirmeyi ve birim içindeki performansı teşvik etmeyi amaçlamıştır. Öğretim elemanları, idari personel ve diğer çalışanlar için çeşitli teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Başarıları takdir eden, özendirici ve adil bir sistem oluşturularak çalışanların performansları sürekli olarak artırılmaya çalışılmıştır. Bu uygulamalar sayesinde, birimde çalışanların motivasyonu ve bağlılığı artmış, çalışma ortamı daha olumlu hale gelmiş ve birimin başarısı yükselmiştir.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

"Birimde genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır."

Bu süreçler, araştırma projelerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, araştırmacıların desteklenmesi ve araştırma sonuçlarının yayılması gibi alanlarda değerlendirilmektedir. İzleme sonuçlarına dayanarak, araştırma süreçlerinin ve organizasyonel yapının iyileştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu sayede, birimdeki araştırma faaliyetlerinin kalitesi ve etkinliği artırılarak, araştırmacıların potansiyellerinin tam olarak kullanılması ve bilimsel katkılarının artması sağlanmıştır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

"Birimde araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir."

Birimde araştırma faaliyetlerini desteklemek için gereken finansal, teknolojik ve fiziki kaynakların yeterli olup olmadığı değerlendirilmektedir. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği de

önemlidir ve farklı disiplinlerden araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çeşitli kaynakların sağlanması gerekmektedir. İzleme sonuçlarına dayanarak, araştırma kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiş ve uygulanmıştır. Bu sayede, birimdeki araştırma faaliyetlerinin kalitesi ve etkinliği artırılarak, bilimsel çalışmalara katkı sağlayacak araştırmaların yapılması desteklenmiştir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

“Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.”

Bu programlar ve imkanlar, birimin araştırma hedeflerine ulaşmasını desteklemek üzere tasarlanmıştır. Doktora programları, nitelikli araştırmacıların yetişmesini sağlamak amacıyla disiplinlerarası iş birliği, araştırma yöntemleri ve bilimsel etik gibi konularda öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Doktora sonrası imkanlar ise, araştırmacıların bağmsız araştırma yapmalarına ve kendi alanlarında lider konuma gelmelerine olanak tanımaktadır. Bu programlar ve imkanlar sayesinde, birimin araştırma kapasitesi artırılarak, bilimsel bilgiye katkı sağlayacak önemli çalışmaların yapılması desteklenmiştir.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

"Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır."

Uygulamalar arasında araştırma yöntemleri ve teknikleri konusunda eğitimler, araştırma projelerine katılım ve destek, akademik yayın ve makale yazımı konularında kurslar, ulusal ve uluslararası konferanslara katılım gibi etkinlikler yer almaktadır. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini ve verimliliğini artırmayı, bilimsel katkılarını artırmayı ve birimin araştırma kültürünü güçlendirmeyi amaçlamıştır. Bu sayede, birimde yürütölen araştırmaların kalitesi ve etkinliği artırılarak, bilimsel anlamda daha rekabetçi bir konuma gelinmesi hedeflenmektedir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

"Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. "

Bu programlar ve faaliyetler, farklı üniversiteler, araştırma kurumları veya endüstriyel ortaklarla iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ortak programlar genellikle öğrenci değişim programlarını, çift diploma programlarını veya ortak lisansüstü derslerini içerebilirken, ortak



araştırma faaliyetleri genellikle ortak araştırma projelerini, konferansları veya çalıştayları içermektedir. Bu tür ortaklıklar, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederek araştırma ve eğitim alanlarında uluslararası standartlara ulaşmayı hedeflemektedir. Bu sayede, birimin ulusal ve uluslararası alandaki görünürlüğü artırılmakta, akademik ve bilimsel iş birlikleri güçlendirilmekte ve öğrencilerin uluslararası düzeyde rekabet edebilirlikleri desteklenmektedir.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

“Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır”

Araştırma performansı izleme ve değerlendirme süreci genellikle yayın sayısı, atıf sayısı, proje başvuruları ve kabul edilen projeler gibi nicel ve nitel göstergeleri kapsamaktadır. Bu veriler, birimin araştırma stratejilerini belirlemede, kaynak tahsisinde ve araştırma politikalarını geliştirmede önemli bir rol oynamaktadır. İlgili paydaşlarla yapılan değerlendirmeler sonucunda ise, araştırma performansının iyileştirilmesi için belirli stratejiler ve önlemler belirlenir ve uygulanmıştır. Bu süreçle, birimin araştırma kapasitesini artırmayı, bilimsel çıktılarını ve etkisini artırmayı ve araştırma alanında ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmayı hedeflenmiştir.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

“Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.”

Bu mekanizmalar genellikle öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımını, yayın sayısını, atıf sayısını, akademik etkileşimleri ve araştırma fonlarından aldıkları destekleri içermektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar genellikle belirli bir dönemdeki performanslarını ölçmeye yönelik olup, bireysel olarak ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performanslarını değerlendirerek, gerektiğinde destekleyici tedbirler alınmasına olanak sağlamıştır. Bu sayede, birimin araştırma kapasitesi ve etkinliği artırılarak, bilimsel katkılarını ve ulusal/uluslararası rekabet gücünü arttırmıştır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

"Birimde genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır."

Bu süreç, birimin toplumsal etki ve katkılarını değerlendirmeyi ve geliştirmeyi amaçlamıştır. Toplumsal katkı süreçleri genellikle birimin çevresindeki topluma karşı sorumluluklarını yerine getirme, topluma fayda sağlama, toplumsal ihtiyaçları karşılama gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme süreci, bu faaliyetlerin etkinliğini, kapsamını ve etkisini değerlendirerek birimin toplumsal katkılarının artırılmasına yönelik stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler genellikle sosyal sorumluluk projeleri, toplumla iş birliği içinde gerçekleştirilen etkinlikler veya hizmetler gibi faaliyetleri içerebilir. Bu sayede, birimin toplumsal etkisi artırılarak, toplumla olan ilişkileri güçlendirilir ve toplumsal fayda sağlama potansiyeli arttırılmıştır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

"Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir."

Bu strateji, birimin topluma sağlayacağı katkıları belirlemeyi, kaynakları etkin bir şekilde kullanmayı ve toplumsal ihtiyaçlara en uygun şekilde yanıt vermeyi amaçlamıştır. Toplumsal katkı kaynakları genellikle insan kaynakları, mali kaynaklar, altyapı ve teknik kaynaklar gibi çeşitli alanları kapsamıştır. Böylece, birimin toplumsal katkıları daha etkin bir şekilde yönetilmiş ve toplumsal fayda sağlama potansiyeli arttırılmıştır.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

"Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır."

Bu süreç, birimin toplumsal etki ve katkılarını değerlendirmeyi ve geliştirmeyi amaçlamaktadır. Toplumsal katkı performansı izleme ve değerlendirme süreci genellikle birimin topluma karşı sorumluluklarını yerine getirme, topluma fayda sağlama, toplumsal ihtiyaçları karşılama gibi faaliyetleri içermiştir. Bu faaliyetlerin etkinliği, kapsamı ve etkisi değerlendirilerek birimin toplumsal katkılarının artırılmasına yönelik stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler genellikle sosyal sorumluluk projeleri, toplumla iş birliği içinde gerçekleştirilen etkinlikler veya hizmetler gibi faaliyetlerdir. Bu sayede, birimin toplumsal etkisi artırılmış, toplumla olan ilişkileri güçlendirilmiş ve toplumsal fayda sağlama potansiyeli arttırılmıştır.